




Департамент образования Ивановской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
ШУЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
155901 г. Шуя, Ивановская обл., Учебный городок, 1
 (49351) 4-70-81  www.prof4.ru  liceyshuya@mail.ru

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Департамент образования Ивановской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
ШУЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
155901 г. Шуя, Ивановская обл., Учебный городок, 1
☎(49351) 4-70-81 🌐www.prof4.ru ✉liceyshuya@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

на заседании
Педагогического совета
Протокол № 44 от 27 августа 2021 г.

РАССМОТРЕНО:

на заседании цикловой
методической комиссии
Протокол № 1 от 26 августа 2021 г.
Председатель ЦМК А.Ю. Лутонина

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБПОУ ШТК
О.В.Воробьев
Приказ № 318
от 31 августа 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

г. Шуя, 2021 год

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ разработана на основе:

- Приказа Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1565 (ред. от 17.12.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.12.2016 N 44828)
- с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело. Регистрационный номер: 43.02.15-181228. Дата регистрации в реестре: 28.12.2018 УМО: 43.00.00 Сервис и туризм по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, входящей в состав укрупнённой группы профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Шуйский технологический колледж»

Разработчики:

Кузнецова Мария Андреевна, преподаватель высшей квалификационной категории ОГБПОУ ШТК

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 5 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело (Приказ Минобрнауки РФ № 1565 от 09.12.2016г)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|----------------------------------|--|---|
| ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. | – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; | – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; – приемы саморегуляции в процессе общения. |

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

| Общие и профессиональные компетенции | Дескрипторы сформированности (действия) | Уметь | Знать |
|---|---|---|--|
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии (специальности) Применение современной научной профессиональной терминологии Определение траектории профессионального развития и самообразования | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития | Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планирование профессиональной деятельности | Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на | Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантности в рабочем | Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы | Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов. |

| | | | |
|--|--|---|---|
| государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | коллективе | | |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение | Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |

При освоении содержания учебной дисциплины достигаются личностные результаты и формируется личность, будущий специалист:

ЛР 1 - Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 6 - Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7 - Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 9 - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 11 - Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12 - Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 16 - Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию

ЛР 22 - Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Всего - 38 часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий)— 38 часов;

самостоятельной учебной работы обучающегося-----

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------------------|
| Объем образовательной нагрузки (всего) | 38 |
| Обязательная аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего) | 38 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 31 |
| лабораторные занятия | <i>не предусмотрено</i> |
| практические занятия | 7 |
| контрольные работы | <i>не предусмотрено</i> |
| курсовая работа (проект) | <i>не предусмотрено</i> |
| Самостоятельная работа в том числе | <i>не предусмотрено</i> |
| внеаудиторная самостоятельная работа | <i>не предусмотрено</i> |
| Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Уровень освоения | Коды компетенций, формирование которых способствует элементу программы |
|--|--|-------------|------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Тема 05.1. Общение – основа человеческого бытия. | <i>Содержание учебного материала</i> | 4 | 3 | ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ЛР 1, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 16, 22. |
| | Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Цели, виды, функции общения. Структура и средства общения. Взаимосвязь общения и деятельности. | 4 | | |
| | <i>Практические занятия</i> | 1 | | |
| | Практическая работа №1. «Общение - основа человеческого бытия». | 1 | | |
| | <i>Лабораторные занятия- не предусмотрены</i> | | | |
| Тема 05.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения) | <i>Содержание учебного материала</i> | 4 | 3 | ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ЛР 1, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 16, 22. |
| | Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. | 4 | | |
| | <i>Практические занятия - не предусмотрены</i> | | | |
| | <i>Лабораторные занятия- не предусмотрены</i> | | | |
| Тема 05.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения) | <i>Содержание учебного материала</i> | 4 | 3 | ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ЛР 1, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 16, 22. |
| | Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Роли и ролевые ожидания в общении. Виды социальных взаимодействий. | 4 | | |
| | <i>Практические занятия - не предусмотрены</i> | | | |
| | <i>Лабораторные занятия- не предусмотрены</i> | | | |
| Тема 05.4. Общение как | <i>Содержание учебного материала</i> | 4 | 3 | ОК 3. ОК 4. |

| | | | | |
|---|--|----------|---|---|
| обмен информацией (коммуникативная сторона общения) | Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Приемы саморегуляции в процессе общения. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения. | 4 | | ОК 5. ОК 9. ЛР 1, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 16, 22. |
| | <i>Практические занятия</i> | 3 | | |
| | Практическая работа №2. «Вербальная коммуникация» | 1 | | |
| | Практическая работа №3. «Невербальная коммуникация» Практическая работа №4. «Виды, правила и техника слушания» | 1 1 | | |
| Тема 05.5.Формы делового общения и их характеристики | <i>Содержание учебного материала</i> | 4 | 3 | ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ЛР 1, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 16, 22. |
| | Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация в деловых беседах и дискуссиях. | 4 | | |
| | <i>Практические занятия</i> | 1 | | |
| | Практическая работа №5. «Формы делового общения» | 1 | | |
| Тема 05.6.Конфликт: его сущность и основные характеристики | <i>Содержание учебного материала</i> | 4 | 3 | ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ЛР 1, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 16, 22. |
| | Понятие конфликта и его структура. Сущность и основные характеристики конфликта. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов. Виды конфликтов. Причины конфликтов. | 4 | | |
| | <i>Практические занятия</i> | 1 | | |
| | Практическая работа №6. «Стратегия разрешения конфликтов» | 1 | | |
| | <i>Лабораторные занятия- не предусмотрены</i> | | | |
| Тема 05.7. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция | <i>Содержание учебного материала</i> | 4 | 3 | ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ЛР 1, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 16, 22. |
| | Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. | 4 | | |
| | <i>Практические занятия</i> | 1 | | |
| | Практическая работа №7. «Способы урегулирования конфликтных ситуаций в сфере производственной деятельности» | 1 | | |
| | <i>Лабораторные занятия- не предусмотрены</i> | | | |
| Тема 05.8.Общие сведения об этической культуре | <i>Содержание учебного материала</i> | 2 | 3 | ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ЛР 1, 6, 7, 8, 9, |
| | Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Социальные нормы. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Правила делового этикета в | 2 | | |

| | | | | |
|--|--|-----------|--|-----------------|
| | профессии «Повар, кондитер». Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. | | | 11, 12, 16, 22. |
| | <i>Практические занятия - не предусмотрены</i> | | | |
| | <i>Лабораторные занятия- не предусмотрены</i> | | | |
| Дифференцированный зачет | | 1 | | |
| Самостоятельная работа не предусмотрена | | | | |
| Всего | | 38 | | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета психологии.

Оборудование учебного кабинета:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- учебно-наглядные пособия по учебной дисциплине(плакаты);
- инструкции по выполнению практических работ;
- комплекты контрольных вопросов, заданий для самостоятельной работы, тестов.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Рогов, Е.И. Психология общения + eПриложение: Тесты : учебник / Рогов Е.И. — Москва : КноРус, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-406-02162-0. — URL: <https://book.ru/book/936086>
2. Г.М.Шеламова«Психология общения», Учебное пособие для студентов учреждений СПО (1-е изд.), Москва, Изд. Центр «Академия», 2018 г.
3. М. А.Кузнецова«Психология общения: Учебное пособие для СПО.» — М.: РГУП, 2019. — 167 с.
4. Психология общения. Практикум по психологии : Учебное пособие / Ефимова Наталия Сергеевна. - Москва ; Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 192 с. - для учащихся ПТУ и студентов средних специальных учебных заведений.

Дополнительные источники:

1. Г.М.Шеламова «Деловая культура и психология общения», Учебник (12-е изд., стер.) Москва, Изд. Центр «Академия»2013 г.
2. Г.М.Шеламова «Этикет делового общения», Учебное пособие, (6-е изд., стер.), Москва, Изд. Центр «Академия» 2012 год.
3. И.П.Кошечкина, А.А.Канке "Профессиональная этика и психология делового общения", Учебник, Москва ИД «Форум»-ИНФРА-М, 2010 год.

Интернет- ресурсы:

1. <http://edumarket.ru/library/psychology/18212/> - Бесплатные видеолекции: Психология общения
2. <https://academiait.ru/course/psihologiya-obshheniya/> - онлайн-курс "Психология общения"
3. <https://postnauka.ru/courses/54141> - Видеолекции психолога Марии Фаликман
4. Леонов, Н. И. Психология общения : учеб. пособие для СПО / Н. И. Леонов. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Серия : Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10454- 7 - https://mx3.urait.ru/uploads/pdf_review/30A2E971-C3AB-4328-AC97-C1C934197C71.pdf

3.3. Организация образовательного процесса

Реализация программы дисциплины предусматривает выполнение обучающимися заданий для практических занятий.

Реализация программы дисциплины обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, укомплектованным печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Текущий контроль знаний и умений осуществляется в форме различных видов опросов (на занятиях и во время инструктажа перед практическими занятиями), контрольных работ, различных форм тестового контроля и др. Текущий контроль освоенных умений осуществляется в виде оценки результатов выполнения практических занятий.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения общего гуманитарного и социально-экономического цикла в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижение запланированных результатов обучения. Завершается освоение программы в рамках промежуточной аттестации дифференцированным зачетом, включающим как оценку теоретических знаний, так и практических умений.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.4 ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует

области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.4 ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу не менее 25 процентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, ПК, ОК) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля |
|---|---|--|
| Знания: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; – приемы саморегуляции в процессе общения. | <p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p> | <p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменных/устных ответов, - тестирования |
| Умения: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; | <p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p> | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|