




Департамент образования Ивановской области  
Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
**ШУЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**  
155901 г. Шуя, Ивановская обл., Учебный городок, 1  
 (49351) 4-70-81  [www.prof4.ru](http://www.prof4.ru)  [liceyshuya@mail.ru](mailto:liceyshuya@mail.ru)

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.14. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Департамент образования Ивановской области  
Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
**ШУЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**  
155901 г. Шуя, Ивановская обл., Учебный городок, 1

☎ (49351) 4-70-81

💻 [www.prof4.ru](http://www.prof4.ru)

✉ [liceyshuya@mail.ru](mailto:liceyshuya@mail.ru)

**СОГЛАСОВАНО:**

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 32 от 29 августа 2019 г.

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании цикловой

методической комиссии

Протокол № 1 от 29 августа 2019 г.

Председатель ЦМК Рыбина О.Б. Рыбина

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ОГБПОУ ШТК

О.В. Воробьев

Приказ № 389

от 30 августа 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.14. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

г. Шуя

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утверждённого Приказом Минобрнауки РФ № 1564 от 09.12.2016г.

- Профессионального стандарта 13.001. «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. N 340н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июня 2014 г., регистрационный N 32609)

по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования входящей в состав укрупнённой группы профессий, специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

**Организация-разработчик:** ОГБПОУ «Шуйский технологический колледж»

**Разработчики:**

**Рыбина Ольга Борисовна**, преподаватель высшей квалификационной категории  
ОГБПОУ ШТК

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.14. Основы предпринимательской деятельности** является частью основной образовательной программы СПО ППССЗ по специальности **35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования**, входящей в состав укрупнённой группы профессий, специальностей **35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство (базовая подготовка)** в соответствии с ФГОС СПО по специальности **35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования** (Приказ Минобрнауки РФ № 1564 от 09.12.2016г)

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

учебная дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01-11, ПК 1.3 ПК 2.1, 2.6 ПК 3.3, 3.9	<ul style="list-style-type: none"><li>- предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей;</li><li>- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;</li><li>- оперировать в практической деятельности экономическими категориями;</li><li>- разрабатывать бизнес – план;</li><li>- составлять пакет документов для открытия своего дела;</li><li>- определять организационно-правовую форму предприятия;</li><li>- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;</li><li>- соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса;</li><li>- характеризовать механизм</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- понятие и сущность предпринимательства;</li><li>- история развития предпринимательского дела в России;</li><li>- виды предпринимательства;</li><li>- организационно-правовые формы предпринимательства;</li><li>- правовые основы предпринимательской деятельности;</li><li>- государственная регистрация хозяйствующего субъекта, порядок ликвидации;</li><li>- условия и процессы осуществления предпринимательской деятельности;</li><li>- основы бизнес – планирования;</li><li>- сущность и значение культуры предпринимательства;</li><li>- риски в предпринимательской деятельности;</li><li>- налогообложение предпринимательской деятельности;</li><li>- оценка эффективности предпринимательской деятельности;</li></ul>

	<p>защиты предпринимательской тайны;</p> <p>- различать виды ответственности предпринимателей;</p> <p>- анализировать финансовое состояние предприятия;</p> <p>- производить оценку степени риска предпринимательской деятельности;</p> <p>- рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности.</p>	- предпринимательская тайна.
--	--	------------------------------

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Общие и профессиональные компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<p>Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах.</p> <p>Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>Определение этапов решения задачи.</p> <p>Определение потребности в информации.</p> <p>Осуществление эффективного поиска.</p> <p>Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий.</p> <p>Оценка рисков на каждом шагу.</p> <p>Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, определение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана.</p>	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.</p> <p>Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>Составить план действия.</p> <p>Определять необходимые ресурсы.</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Реализовать составленный план.</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач.</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач</p> <p>Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты.</p> <p>Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска;</p> <p>Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности</p>	<p>Определять задачи поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска</p> <p>Структурировать получаемую информацию</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности)</p> <p>Применение современной научной терминологии</p> <p>Определение траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач</p> <p>Планирование профессиональной деятельности</p>	<p>Организовывать работу коллектива и команды</p> <p>Взаимодействовать коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Психология коллектива</p> <p>Психология личности</p> <p>Основы проектной деятельности</p>

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантности в рабочем коллективе	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Понимать значимость своей профессии (специальности) Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте	Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры Поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности) Средства профилактики перенапряжения
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Составлять бизнес-план Презентовать бизнес-идею Определение источников финансирования Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности Оформлять бизнес-план Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Основы предпринимательской деятельности Основы финансовой грамотности Правила разработки бизнес-планов Порядок выстраивания презентации Кредитные банковские продукты

ПК 1.3. Осуществлять подбор почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами, в соответствии с условиями работы	Анализ технологической карты на выполнение сельскохозяйственной техникой технологических операций Определение условий работы сельскохозяйственной техники. Подбор сельскохозяйственной техники для выполнения технологической операции, в том числе выбор, обоснование, расчет состава и комплектование агрегата. Настройка и регулировка сельскохозяйственной техники для выполнения технологической операции. Подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения сельскохозяйственной техники Расчет эксплуатационных показателей при работе сельскохозяйственной техники. Контроль и оценка качества выполняемой сельскохозяйственной техникой технологической операции Оформление документов по подготовке сельскохозяйственной техники к работе	Читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники Осуществлять инженерные расчеты и подбирать оптимальные составы сельскохозяйственной техники для выполнения сельскохозяйственных операций Подбирать и использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ Осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники Документально оформлять результаты проделанной работы	Количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники организации Технологии производства сельскохозяйственной продукции Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники Нормативная и техническая документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники Единая система конструкторской документации Назначение и порядок использования расходных, горюче-смазочных материалов и технических жидкостей, инструмента, оборудования, средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ Правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности Порядок оформления документов по подготовке сельскохозяйственной техники к работе
ПК 2.1. Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ	Комплектование машинно-тракторного агрегата (далее – МТА) Подбор режимов работы МТА и выбор способа движения Выполнение работы на агрегатах с энергетическими средствами и на самоходных машинах различных категорий Выполнение транспортных работ Осуществление самоконтроля выполненных работ	Комплектовать машинно-тракторные агрегаты. Работать на агрегатах. Производить расчет грузоперевозки. Комплектовать и подготавливать к работе транспортный агрегат. Комплектовать и подготавливать агрегат для выполнения работ по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур. Оценивать качество выполняемых работ.	Основные сведения о производственных процессах и энергетических средствах в сельском хозяйстве. Технологию обработки почвы. Принципы формирования уборочно-транспортных комплексов. Технические и технологические регулировки машин. Технологии производства продукции растениеводства. Технологии производства продукции животноводства. Основные свойства и показатели работы МТА. Основные требования, предъявляемые к МТА, способы их комплектования. Виды эксплуатационных затрат при работе МТА. Общие понятия о технологии механизированных работ, ресурсо- и энергосберегающих технологий; Правила техники безопасности, охраны труда и окружающей среды. Методы оценивания качества выполняемых работ.
ПК 2.6. Осуществлять контроль и оценку качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой	Осуществление самоконтроля выполненных работ	Оценивать качество выполняемых работ	
ПК 3.3. Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение ремонта сельскохозяйственной техники	Оформление заявок на материально-техническое обеспечение ремонта сельскохозяйственной техники Подбор материалов, узлов, агрегатов, необходимых для проведения ремонта	Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение ремонта сельскохозяйственной техники Читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники Выявлять причины неисправностей сельскохозяйственной техники Подбирать ремонтные материалы, выполнять техническое обслуживание машин и сборочных единиц.	Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники Единая система конструкторской документации
ПК 3.9. Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятия с хранения сельскохозяйственной техники	Оформление документов о проведении ремонта сельскохозяйственной техники	Осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники Проводить обкатку и испытания машин и их сборочных единиц и оборудования Документально оформлять результаты проделанной работы	Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники Правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности Порядок оформления документов о проведении ремонта сельскохозяйственной техники

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Всего – 46 часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 36 часов;

самостоятельной учебной работы обучающегося – 10 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	46
Самостоятельная работа в том числе	
самостоятельная (внеаудиторная) учебная работа	10
Обязательная аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	36
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	7
контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Тема 14.01. Понятие и сущность предпринимательства</b>	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>	2	2	ОК01-11, ПК 1.3 ПК 2.1, 2.6 ПК 3.3, 3.9
	Понятие и сущность предпринимательства. Функции и условия предпринимательской деятельности. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности			
	<b><i>Практические занятия- не предусмотрены</i></b>			
	<b><i>Лабораторные занятия- не предусмотрены</i></b>			
	<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>	2		
	Подготовить реферат «Формы предпринимательской среды в современной России»			
<b>Тема 14.02. История развития предпринимательского дела в России</b>	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>	2	2	ОК01-11, ПК 1.3 ПК 2.1, 2.6 ПК 3.3, 3.9
	История возникновения и основные этапы развития предпринимательской деятельности. Роль и значение предпринимательства в России. Условия развития предпринимательства в России. Направления решения проблем предпринимательства в России			
	<b><i>Практические занятия- не предусмотрены</i></b>			
	<b><i>Лабораторные занятия- не предусмотрены</i></b>			
	<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>	1		
	Подготовить материал в виде конспекта на тему «Развитие предпринимательства в России».			
<b>Тема 14.03. Виды</b>	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>	2	3	ОК01-11,

<b>предприниматель-ства</b>	Классификация предпринимательства (по охвату территории, по распространению на различных территориях, по составу учредителей, по численности персонала и объему оборота, по темпам роста и уровню прибыльности, по степени использования инноваций). Виды предпринимательства (производственное; коммерческо-торговое; финансово-кредитное; страховое; посредническое).			ПК 1.3 ПК 2.1, 2.6 ПК 3.3, 3.9
	<i>Практические занятия- не предусмотрены</i>			
	<i>Лабораторные занятия- не предусмотрены</i>			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2		
	Подготовить реферат «Виды предпринимательской деятельности в области эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования»			
<b>Тема 14.04. Организационно-правовые формы предпринимательства.</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	3	3	ОК01-11, ПК 1.3 ПК 2.1, 2.6 ПК 3.3, 3.9
	Общая характеристика организационно-правовых форм предпринимательской деятельности. Предпринимательство с образованием и без образования юридического лица. Преимущества и недостатки различных форм предприятий. Плюсы и минусы малого предпринимательства.			
	<i>Практические занятия- не предусмотрены</i>			
	<i>Лабораторные занятия- не предусмотрены</i>			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся - не предусмотрены</i>			
<b>Тема 14.05. Правовые основы предпринимательской деятельности.</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	2	2	ОК01-11, ПК 1.3 ПК 2.1, 2.6 ПК 3.3, 3.9
	Правовая грамотность предпринимателя. Нормы и источники предпринимательского права. Органы, контролирующие деятельность предпринимателей.			
	<i>Практические занятия- не предусмотрены</i>			
	<i>Лабораторные занятия- не предусмотрены</i>			
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	1		
	Подготовить материал в форме таблицы по теме «Основные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность»			
<b>Тема 14.06. Госу-</b>	<i>Содержание учебного материала</i>	2	2	ОК01-11,

<b>государственная регистрация хозяйствующего субъекта. Порядок ликвидации.</b>	Порядок государственной регистрации предпринимательства. Лицензирование. Правовой порядок ликвидации юридического лица. Правовые основы несостоятельности (банкротства) субъекта предпринимательской деятельности. Снятие с учета предпринимателя.			ПК 1.3 ПК 2.1, 2.6 ПК 3.3, 3.9
	<b>Практические занятия</b>	1		
	Практическая работа №1. «Составление схемы процедуры государственной регистрации субъектов малого предпринимательства»			
	<b>Лабораторные занятия- не предусмотрены</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся- не предусмотрена</b>			
<b>Тема 14.07. Условия и процессы осуществления предпринимательской деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	2	ОК01-11, ПК 1.3 ПК 2.1, 2.6 ПК 3.3, 3.9
	Организационное планирование предпринимательской деятельности. Управление предпринимательской деятельностью. Кадровое обеспечение предпринимательской организации. Учетная политика организации. Порядок и правовое ведение учета и отчетности.			
	<b>Практические занятия</b>	2		
	Практическая работа №2. «Оформление договоров (договора купли-продажи, трудового договора, кредитного договора)»			
	<b>Лабораторные занятия- не предусмотрены</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся- не предусмотрена</b>			
<b>Тема 14.08. Основы бизнес - планирования.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2	ОК01-11, ПК 1.3 ПК 2.1, 2.6 ПК 3.3, 3.9
	Роль бизнес - планирования в реализации предпринимательской идеи. Характеристика основных разделов бизнес-плана, их разработка Структура бизнес- плана. Основные правила составления бизнес-плана. Проект создания собственного дела.			
	<b>Практические занятия</b>	2		
	Практическая работа №3. «Разработка бизнес-плана»			
	<b>Лабораторные занятия- не предусмотрены</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2		
	Разработка собственного инвестиционного предложения (бизнес-идеи)			

<b>Тема 14.09. Сущность и значение культуры предпринимательства</b>	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>	2	3	ОК01-11, ПК 1.3 ПК 2.1, 2.6 ПК 3.3, 3.9
	Основные признаки культуры организации предпринимательской деятельности. Формирование и развитие культуры в предпринимательской деятельности. Этикет предпринимателя. Организация деловых контактов.			
	<b><i>Практические занятия</i></b>	1		
	Практическая работа №4. «Корпоративная культура и этикет предпринимателя»			
	<b><i>Лабораторные занятия- не предусмотрены</i></b>			
	<b><i>Самостоятельная работа обучающихся- не предусмотрена</i></b>			
<b>Тема 14.10. Риски в предпринимательской деятельности.</b>	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>	2	2	ОК01-11, ПК 1.3 ПК 2.1, 2.6 ПК 3.3, 3.9
	Понятия о рисках в предпринимательской деятельности. Виды рисков. Методы управления рисками в предпринимательской деятельности.			
	<b><i>Практические занятия- не предусмотрены</i></b>			
	<b><i>Лабораторные занятия- не предусмотрены</i></b>			
	<b><i>Самостоятельная работа обучающихся- не предусмотрена</i></b>			
<b>Тема 14.11. Налогообложение предпринимательской деятельности</b>	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>	2	2	ОК01-11, ПК 1.3 ПК 2.1, 2.6 ПК 3.3, 3.9
	Общая характеристика налоговой системы. Виды налогов: НДС, акциз, налог на прибыль, налог на имущество предприятий, взнос.			
	<b><i>Практические занятия- не предусмотрены</i></b>			
	<b><i>Лабораторные занятия- не предусмотрены</i></b>			
	<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>	2		
	Подготовить реферат «Ответственность предпринимателя за налоговые правонарушения»			
<b>Тема 14.12. Оценка эффективности предпринимательской деятельности</b>	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>	2	2	ОК01-11, ПК 1.3 ПК 2.1, 2.6 ПК 3.3, 3.9
	Система показателей эффективности предпринимательской деятельности. Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности. Пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.			
	<b><i>Практические занятия</i></b>	1		
	Практическая работа №5. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.			

	<i>Лабораторные занятия- не предусмотрены</i> <i>Самостоятельная работа обучающихся- не предусмотрена</i>			
<b>Тема 14.13. Пред-принимательская тайна</b>	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, К 07, ОК 09
	Сущность предпринимательской тайны. Внешние и внутренние угрозы безопасности фирмы. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны. <i>Практические занятия- не предусмотрены</i> <i>Лабораторные занятия- не предусмотрены</i> <i>Самостоятельная работа обучающихся- не предусмотрена</i>			
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>1</b>		
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>10</b>		
<b>Всего</b>		<b>46</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- учебно-наглядные пособия по учебной дисциплине(плакаты);
- инструкции по выполнению практических работ.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Л.Н. Череданова Основы экономики и предпринимательства: учебник. М.: Изд. центр «Академия», 2017-224 с.
2. Т.М. Голубева Основы предпринимательской деятельности: уч. пособие, -М.: Форум, -2017-256 с.
3. Н.П. Кондраков Основы малого и среднего предпринимательства: практич. Пособие.-И.: Инфра-М, 2017-446 с.

**Дополнительные источники:**

1. Э.В. Миньков Основы коммерции, уч. пособие. СПб: Питер, 2013.-336 с.
2. В.В. Бородина Малое и среднее предпринимательство России, М.: 2013.-1075 с.

**Интернет- ресурсы:**

1. <http://molpred18.ru> - Центр развития предпринимательства
2. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – сайт Федеральной налоговой службы
3. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – «Консультант Плюс»
4. [www.e-ideas.ru](http://www.e-ideas.ru) - сайт Есть идеи бизнеса
5. [www.bishelp.ru](http://www.bishelp.ru) - сайт Помощь бизнесу
6. [www.yurclub.ru/yur-news](http://www.yurclub.ru/yur-news) - виртуальный клуб юристов
7. <http://rusfranch.ru> - Российская ассоциация франчайзинга
8. [www.sf-online.ru](http://www.sf-online.ru) – журнал «Секрет фирмы»

### **3.3. Организация образовательного процесса**

Реализация программы дисциплины предусматривает выполнение обучающимися заданий для лабораторных и практических занятий, самостоятельной работы с использованием персонального компьютера с лицензионным программным обеспечением и с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По дисциплине предусмотрена самостоятельная работа, направленная на закрепление знаний, освоение умений, формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся. Самостоятельная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемым на её выполнение. В процессе самостоятельной работы предусматривается работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов; решение задач и упражнений по образцу; решение ситуационных производственных (профессиональных задач); подготовка сообщений, обеспечивается учебно-методической документацией по всем разделам программы.

Реализация программы дисциплины обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, укомплектованным печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и по каждому профессиональному модулю профессионального цикла из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Текущий контроль знаний и умений осуществляется в форме различных видов опросов (на занятиях и во время инструктажа перед лабораторными и практическими занятиями), контрольных работ, различных форм тестового контроля и др. Текущий контроль освоенных умений осуществляется в виде оценки результатов выполнения практических занятий и заданий по самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения профессионального цикла в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижение запланированных результатов обучения. Завершается освоение программы в рамках промежуточной аттестации дифференцированным зачётом, включающим как оценку теоретических знаний, так и практических умений.

При реализации программы дисциплины могут проводиться консультации для обучающихся. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 13 Сельское хозяйство (в сфере использования, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, при производстве, хранении и переработке продукции растениеводства и животноводства) и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях,

направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 13 Сельское хозяйство (в сфере использования, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, при производстве, хранении и переработке продукции растениеводства и животноводства), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 13 Сельское хозяйство (в сфере использования, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, при производстве, хранении и переработке продукции растениеводства и животноводства), в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты: (освоенные умения, усвоенные знания, ПК, ОК)</b>	<b>Основные показатели оценки ре- зультата</b>	<b>Формы и методы кон- троля</b>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и сущность предпринимательства;</li> <li>- история развития предпринимательского дела в России;</li> <li>- виды предпринимательства;</li> <li>- организационно-правовые формы предпринимательства;</li> <li>- правовые основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- государственная регистрация хозяйствующего субъекта, порядок ликвидации;</li> <li>- условия и процессы осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы бизнес – планирования;</li> <li>- сущность и значение культуры предпринимательства;</li> <li>- риски в предпринимательской деятельности;</li> <li>- налогообложение предпринимательской деятельности;</li> <li>- оценка эффективности предпринимательской деятельности;</li> <li>- предпринимательская тайна.</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.</p> <p>Адекватность применения профессиональной терминологии</p> <p>Знает и понимает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и сущность предпринимательства;</li> <li>- история развития предпринимательского дела в России;</li> <li>- виды предпринимательства;</li> <li>- организационно-правовые формы предпринимательства;</li> <li>- правовые основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- государственная регистрация хозяйствующего субъекта, порядок ликвидации;</li> <li>- условия и процессы осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы бизнес – планирования;</li> <li>- сущность и значение культуры предпринимательства;</li> <li>- риски в предпринимательской деятельности;</li> <li>- налогообложение предпринимательской деятельности;</li> </ul>	<p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Письменный опрос</p> <p>Выполнение сообщений, рефератов, докладов</p> <p>Составление конспектов</p> <p>Заполнение таблиц</p> <p>Собеседование</p> <p>Творческие задания</p> <p>Зачет</p>

	-оценка эффективности предпринимательской деятельности; – предпринимательская тайна.	
Умения:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей;</li> <li>-характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;</li> <li>- оперировать в практической деятельности экономическими категориями;</li> <li>- разрабатывать бизнес – план;</li> <li>- составлять пакет документов для открытия своего дела;</li> <li>- определять организационно-правовую форму предприятия;</li> <li>- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;</li> <li>- соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса;</li> <li>- характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны;</li> <li>- различать виды ответственности предпринимателей;</li> <li>- анализировать финансовое состояние предприятия;</li> <li>- производить оценку степени риска предпринимательской деятельности;</li> <li>- рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</li> <li>-Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</li> <li>-Точность оценки</li> <li>-Соответствие требованиям инструкций, регламентов</li> <li>-Рациональность действий и т.д.</li> <li>- Правильно умеет предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей;</li> <li>-характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;</li> <li>- оперировать в практической деятельности экономическими категориями;</li> <li>- разрабатывать бизнес – план;</li> <li>- составлять пакет документов для открытия своего дела;</li> <li>- определять организационно-правовую форму предприятия;</li> <li>- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;</li> <li>- соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса;</li> <li>- характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны;</li> <li>- различать виды ответственности предпринимателей;</li> <li>- анализировать финансовое состояние предприятия;</li> <li>- производить оценку степени риска предпринимательской деятельности;</li> <li>- рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности.</li> </ul>	Ситуационные задачи Практические задания Зачет