




Департамент образования Ивановской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
ШУЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
155901 г. Шуя, Ивановская обл., Учебный городок, 1
 (49351) 4-70-81  www.prof4.ru  liceyshuya@mail.ru

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.10. ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

СОГЛАСОВАНО:

на заседании
Педагогического совета
Протокол № 32 от 29 августа 2019 г.

РАССМОТРЕНО:

на заседании цикловой
методической комиссии
Протокол № 1 от 29 августа 2019 г.
Председатель ЦМК Роза О.Б. Рыбина

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБПОУ ШТК
О.В. Воробьев
Приказ № 389
от 30 августа 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.10. ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

г. Шуя

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10. ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утверждённого Приказом Минобрнауки РФ № 1564 от 09.12.2016г.

- Профессионального стандарта 13.001. «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. N 340н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июня 2014 г., регистрационный N 32609)

по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования входящей в состав укрупнённой группы профессий, специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Шуйский технологический колледж»

Разработчики:

Рыбина Ольга Борисовна, преподаватель ОГБПОУ ШТК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.10 Основы экономики, менеджмента и маркетинга** является частью основной образовательной программы СПО ППССЗ по специальности **35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования**, входящей в состав укрупнённой группы профессий, специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство (базовая подготовка) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования (Приказ Минобрнауки РФ № 1564 от 09.12.2016г)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

учебная дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 04 ОК 06, ОК 07, ОК 09 – ОК 11 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.6 ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения экономической теории; - принципы рыночной экономики; - современное состояние и перспективы развития отрасли; - роль хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги); - формы оплаты труда; - стили управления, виды коммуникации; - принципы делового общения в коллективе; - управленческий цикл; - особенности менеджмента в области механизации сельского хозяйства; - сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; - формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Общие и профессиональные компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации. Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий. Оценка рисков на каждом шагу. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, определение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности	Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности) Применение современной научной профессиональной терминологии Определение траектории профессионального развития и самообразования	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планирование профессиональной деятельности	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Понимать значимость своей профессии (специальности) Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте	Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 09. Использовать информационные технологии в про-	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное про-	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

фессиональной деятельности.		граммное обеспечение	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК.11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Определение инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Составлять бизнес план Презентовать бизнес-идею Определение источников финансирования Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности Оформлять бизнес-план Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Основы предпринимательской деятельности Основы финансовой грамотности Правила разработки бизнес-планов Порядок выстраивания презентации Кредитные банковские продукты
ПК 1.3. Осуществлять подбор почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами, в соответствии с условиями работы	Анализ технологической карты на выполнение сельскохозяйственной техникой технологических операций Определение условий работы сельскохозяйственной техники. Подбор сельскохозяйственной техники для выполнения технологической операции, в том числе выбор, обоснование, расчет состава и комплектование агрегата. Настройка и регулировка сельскохозяйственной техники для выполнения технологической операции. Подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения сельскохозяйственной техники Расчет эксплуатационных показателей при работе сельскохозяйственной техники. Контроль и оценка качества выполняемой сельскохозяйственной техникой технологической операции Оформление документов по подготовке сельскохозяйственной техники к работе	Читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники Осуществлять инженерные расчеты и подбирать оптимальные составы сельскохозяйственной техники для выполнения сельскохозяйственных операций Подбирать и использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ Осуществлять проверку работоспособности и настройку инструмента, оборудования, сельскохозяйственной техники Документально оформлять результаты проделанной работы	Количественный и качественный состав сельскохозяйственной техники организации Технологии производства сельскохозяйственной продукции Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники Нормативная и техническая документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники Единая система конструкторской документации Назначение и порядок использования расходных, горюче-смазочных материалов и технических жидкостей, инструмента, оборудования, средств индивидуальной защиты, необходимых для выполнения работ Правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности Порядок оформления документов по подготовке сельскохозяйственной техники к работе
ПК 2.1. Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ	Комплектование машинно-тракторного агрегата (далее – МТА) Подбор режимов работы МТА и выбор способа движения Выполнение работы на агрегатах с энергетическими средствами и на самоходных машинах различных категорий Выполнение транспортных работ Осуществление самоконтроля выполненных работ	Комплектовать машинно-тракторные агрегаты. Работать на агрегатах. Производить расчет грузоперевозки. Комплектовать и подготавливать к работе транспортный агрегат. Комплектовать и подготавливать агрегат для выполнения работ по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур. Оценивать качество выполняемых работ.	Основные сведения о производственных процессах и энергетических средствах в сельском хозяйстве. Технологию обработки почвы. Принципы формирования уборочно-транспортных комплексов. Технические и технологические регулировки машин. Технологии производства продукции растениеводства. Основные свойства и показатели работы МТА. Основные требования, предъявляемые к МТА, способы их комплектования. Виды эксплуатационных затрат при работе МТА. Общие понятия о технологии механизированных работ, ресурсо- и энергосберегающих технологий; Правила техники безопасности, охраны труда и окружающей среды. Методы оценивания качества выполняемых работ.
ПК 2.6. Осуществлять контроль и оценку качества выполняемой сельскохозяйственной техникой	Осуществление самоконтроля выполненных работ	Оценивать качество выполняемых работ	Основные сведения о производственных процессах и энергетических средствах в сельском хозяйстве. Технологию обработки почвы. Принципы формирования уборочно-транспортных комплексов. Технические и технологические регулировки машин.

работы в соответствии с технологической картой			Технологии производства продукции растениеводства. Технологии производства продукции животноводства. Основные свойства и показатели работы МТА. Основные требования, предъявляемые к МТА, способы их комплектования. Виды эксплуатационных затрат при работе МТА. Общие понятия о технологии механизированных работ, ресурсо- и энергосберегающих технологий; Правила техники безопасности, охраны труда и окружающей среды. Методы оценивания качества выполняемых работ.
ПК 3.2. Определять способы ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием	Постановка сельскохозяйственной техники на ремонт. Очистка и разборка узлов и агрегатов. Диагностика неисправностей. Определение способа ремонта сельскохозяйственной техники. Информирование руководства в установленном порядке о необходимости проведения ремонта сельскохозяйственной техники и предлагаемых способах его осуществления	Читать чертежи узлов и деталей сельскохозяйственной техники Выявлять причины неисправностей сельскохозяйственной техники Определять техническое состояние деталей и сборочных единиц тракторов, автомобилей, комбайнов. Принимать на техническое обслуживание и ремонт машин и оформлять приемо-сдаточную документацию	Технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы сельскохозяйственной техники Нормативная и техническая документация по эксплуатации сельскохозяйственной техники Единая система конструкторской документации Правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Всего - 84 часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 66 часов;

самостоятельной учебной работы обучающегося – 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки (всего)	84
Самостоятельная работа в том числе	
самостоятельная (внеаудиторная) учебная работа	18
Обязательная аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	66
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	12
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Промежуточная аттестация проводится в форме Дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10. ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		
Раздел 10.1. Основы экономики		10		
Тема 10.1.1. Производство и экономика	Содержание учебного материала	4	2	ОК 01 – ОК 04 ОК 06, ОК 07, ОК 09 – ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.1 ПК 2.6, ПК 3.2
	Сущность экономики. Предмет, метод, функции экономики. Производство. Обмен. Распределение. Потребление. Основные вопросы экономики. Значение процесса производства и его место в экономике страны. Факторы производства. Ограниченность ресурсов. Стадии развития производства. Структура современного производства. Классификация факторов производства	4		
Тема. 10.1.2. Принципы рыночной экономики	Содержание учебного материала	6	2	ОК 01 – ОК 04 ОК 06, ОК 07, ОК 09 – ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.1 ПК 2.6, ПК 3.2
	Понятие рынка, условия его возникновения. Виды рынков. Основные функции рынка. Механизм рыночного саморегулирования и его основные элементы Законы спроса и неценовые факторы рыночного спроса. Закон предложения и неценовые рыночные предложения. Кривая спроса и предложения. Государственное регулирование рынка. Современное состояние и перспективы развития отрасли. Банковская система. Банковские операции. Необходимость и сущность кредита. Формы и виды кредита. Рыночная экономика и ее принципы. Административно-командная экономика. Смешанная экономика.	6		
Раздел. 10.2. Экономика организации (предприятия)		35+12ср		
Тема. 10.2.1. Характеристика отрасли и предприятия	Содержание учебного материала	11	2	ОК 01 – ОК 04 ОК 06, ОК 07, ОК 09 – ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.1 ПК 2.6, ПК 3.2
	Предприятие в условиях рыночной экономики. Понятие и структура отрасли. Место и роль сельского хозяйства в экономике страны. Значение и особенности сельского хозяйства. Современное состояние экономики и перспективы его развития. Межотраслевые комплексы. Экономические показатели развития отрасли и её перспектива Валовая и товарная продукция как основные показатели специализации производства. Издержки, прибыль и рентабельность как показатели работы предприятия. Издержки производства: сущность издержек производства, составляющие прибыли и рентабельности. Сущность и виды цен.	11		

	Организационно-правовые формы предприятия. Хозяйственные товарищества: полное товарищество и товарищество на вере (коммандитное). Хозяйственные общества: общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью, акционерное общество (открытое и закрытое). Сельскохозяйственные производственные кооперативы			
	Практические занятия	4		
	Практическое занятие 1. Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации. Практическое занятие 2. Расчет себестоимости, цены.	4 2		
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	Подготовить сообщение о кооперативах и объединениях организаций (предприятий): финансово-промышленные группы, ассоциации, холдинги, комбинаты, и др. Подготовить сообщение на тему организации работы индивидуального предпринимателя (общества с ограниченной ответственностью)	4		
Тема 10.2.2. Земельные ресурсы предприятия	Содержание учебного материала	4	2	ОК 01 – ОК 04 ОК 06, ОК 07, ОК 09 – ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.1 ПК 2.6, ПК 3.2
	Значение и особенности использования земли в сельском хозяйстве. Состав, структура и состояние земельных ресурсов. Экономическая эффективность использования земли и пути ее повышения.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	Подготовить реферат: Земельные отношения. Плата за землю: земельный налог, арендная плата, нормативная цена земли. Рыночная цена земли и методика ее определения. Земельная рента (дифференциальная и абсолютная).	4		
Тема 10.2.3. Основные фонды и оборотные средства предприятия	Содержание учебного материала	4	2	ОК 01 – ОК 04 ОК 06, ОК 07, ОК 09 – ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.1 ПК 2.6, ПК 3.2
	Сущность и значение основных фондов, их структура. Оборотные средства, их экономическая сущность и состав	4		
	Практические занятия	2		
	Практическое занятие 3. Расчет обеспеченности и эффективности использования основных и оборотных средств производства.	2		
Тема 10.2.4. Трудовые ресурсы и эффективность их использования	Содержание учебного материала	4	2	ОК 01 – ОК 04 ОК 06, ОК 07, ОК 09 – ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.1 ПК 2.6, ПК 3.2
	Понятие и состав трудовых ресурсов, особенности их использования в АПК. Занятость и безработица. Обеспеченность трудовыми ресурсами и эффективность их использования. Производительность труда и пути ее повышения. Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Методы измерения производительности труда	4		

	Практические занятия	2		
	Практическое занятие 4. Расчет показателей эффективности использования трудовых ресурсов	2		
Тема 10.2.5. Оплата труда	Содержание учебного материала	2	2	ОК 01 – ОК 04 ОК 06, ОК 07, ОК 09 – ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.1 ПК 2.6, ПК 3.2
	Понятие оплаты труда, ее сущность и функции. Принципы формирования заработной платы. Формы оплаты труда	2		
	Практические занятия	2		
	Практическое занятие 5. Расчет оплаты труда различных категорий работников	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	Подготовить презентационные материалы: Особенности крестьянских и фермерских хозяйств. Состояние земельных ресурсов в РФ. Особенности основных фондов в АПК. Сезонность как фактор использования трудовых ресурсов в сельском хозяйстве.	4		ОК 01 – ОК 04 ОК 06, ОК 07, ОК 09 – ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.1 ПК 2.6, ПК 3.2
Раздел 10.3. Основы менеджмента		14+2ср		
Тема 10.3.1. Сущность современного менеджмента	Содержание учебного материала	3	2	ОК 01 – ОК 04 ОК 06, ОК 07, ОК 09 – ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.1 ПК 2.6, ПК 3.2
	Сущность современного менеджмента Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления.	3		
Тема 10.3.2. Типы структур организаций	Содержание учебного материала	2	2	ОК 01 – ОК 04 ОК 06, ОК 07, ОК 09 – ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.1 ПК 2.6, ПК 3.2
	Понятие организации. Законы организации. Типы организационных структур. Внутренняя и внешняя среда организации	2		
Тема. 10.3.3. Функции менеджмента в рыночной экономике	Содержание учебного материала	3	2	ОК 01 – ОК 04 ОК 06, ОК 07, ОК 09 – ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.1 ПК 2.6, ПК 3.2
	Функции менеджмента в рыночной экономике Организация и планирование. Контроль и мотивация	3		
Тема 10.3.4. Методы и стили руководства	Содержание учебного материала	4	2	ОК 01 – ОК 04 ОК 06, ОК 07, ОК 09 – ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.1 ПК 2.6, ПК 3.2
	Методы и стили руководства Система методов управления. Стили управления. Факторы, влияющие на управленческие решения. Этапы принятия управленческих решений	4		
	Практические занятия	2		

	Практическое занятие 6. Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения, разбор ситуаций.	2		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2		
	Подготовить доклад 1.Школы менеджмента. 2.Факторы внешней среды организации. 3.Социальная ответственность и этика менеджмента. 4.Социально- психологические отношения в трудовом коллективе. 5.Коммуникация и ее виды в управлении. Этапы коммуникации. 6.Барьеры общения и пути их устранения. 7.Управление конфликтами и стрессами. 8.Управление неформальной организацией.	2		
Раздел 10.4. Основы маркетинга		7+4ср		
Тема 10.4.1. Маркетинг как концепция управления	<i>Содержание учебного материала</i>	7	2	ОК 01 – ОК 04 ОК 06, ОК 07, ОК 09 – ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.1 ПК 2.6, ПК 3.2
	Маркетинг как экономическая категория, маркетинговая деятельность. Концепции управления маркетингом. Цели системы маркетинга. Сущность и цели маркетинга. Маркетинг и менеджмент. Маркетинговое управление Особенности маркетинга в сельском хозяйстве. Понятие товара в маркетинге. Понятие нового товара в маркетинговой системе Факторы, влияющие на установление цены продукта. Механизмы ценообразования на продукцию. Основные виды ценовой стратегии. Решение и обсуждение задач по организации маркетинговых служб на предприятиях	6		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>			
	Подготовить сообщение: 1.Состояние спроса и задачи маркетинга. 2.Принципы сегментирования. 3.Решение о товарной марке и маркировке. Решение об упаковке товара. 4.Ассортиментная политика. Ценовые стратегии в маркетинге.	4		ОК 01 – ОК 04 ОК 06, ОК 07, ОК 09 – ОК 11 ПК 1.3, ПК 2.1 ПК 2.6, ПК 3.2
Дифференцированный зачет		1		
Самостоятельная работа		18		
Всего		84		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- учебно-наглядные пособия по учебной дисциплине(плакаты);
- инструкции по выполнению практических работ.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга – М.: КНОРУС, 2016.
2. Пястолов С.М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга – М.: КНОРУС, 2019.
3. Котлер Ф. Основы маркетинга: Пер. с англ./ Е.М. Пеньковой. – М.: Прогресс, 2013.
4. Назаров Ю.А. «Основы менеджмента» - М.: Глобус, 2012
5. Основы экономики Е.В.Борисов М.: «Академия», 2012
6. Шевчук Д.А. Экономика организации: Учебн. пособие. – М.: «Феникс», 2012.
7. Сарафанов Е.В. Основы маркетинга: Учебник. – М.: «Феникс», 2013.
8. Косьмин, А. Д. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / А. Д. Косьмин. – Москва :Академия, 2014. – 208 с. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=106719>.
9. Барышев А. Ф. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / А. Ф. Барышев. - 11-е изд., стер. – Москва : Академия, 2014. - 224 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=53867>.
10. Экономика и управление в сельском хозяйстве под редакцией Г.В. Петраневой. М.:Академия,2013г.
11. Экономика сельского хозяйства и менеджмент: Практикум- / Г.А.Петранева, М.П.Тушканов, А.В.Мефед и др.. М.: «Академия», 2015.

Дополнительные источники:

1. Веснин В.Р. Основы менеджмента. – М.: «ГНОМ-пресс» при сод. Т.Д. «Элит-2000», 2016.

2. Менеджмент. Практикум: Учеб, пособие / Под ред. Кибанова А.Я. – М.: ИН-ФРА-М, 2015.
3. Финансовый менеджмент: Практикум/ Бурмистрова Л.А., Ветрова Е.Ю., Желюкова О.А. и др. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.
4. Русинова Ф.М. и Разу М.Л. Менеджмент. – М.: ФБК-ПРЕСС, 2014.
5. Маркетинг / Под ред. Проф. Уткина Э.А. – М.: Ассоциация авторов и издате-лей «ТАНДЕМ». 2014

Интернет-ресурсы (И-Р):

И-Р 1 <http://www.alleng.ru/d/econ/econ355.htm>

И-Р 2 http://www.mdk-arbat.ru/bookcard?book_id=722486

И-Р 3 <http://library.gasu.ru/>

И-Р 4 http://www.mdk-arbat.ru/bookcard?book_id=722486

И-Р 5 <http://www.alleng.ru/d/econ/econ355.htm>

ИР 6 Федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;

ИР-7 Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресур-сам" - <http://window.edu.ru>;

ИР 8 Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;

ИР 9 Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

ИР 10 <http://knowledge.allbest.ru/>, <http://www.hr-portal.ru/article/povedenie-cheloveka-v-proizvodstvennykh-konfliktakh>

<http://mirrosta.ru/psichologiya-obscheniya/prichini-proizvodstvennich-konfliktov-v-organizatsii.html>

http://www.ido.rudn.ru/psychology/labour_psychology/8.html

ИР 11 http://www.koob.ru/minikes_lev/iskusstvo_delovogo_obscheniya

ИР 12 <http://referat.bookap.info/work/12843/Finansirovanie-agropromyshlennogo-kompleksa>

<http://sisupr.mrsu.ru/2011-1/PDF/ShvedovaArtemeva.pdf>

<http://revolution.allbest.ru/>

ИР 13 <http://ru.wikipedia.org/>

http://www.hanadeeva.ru/biblioteka/knigi_economika/vivarez/organizacionno_pravovie_formi/index.html

ИР 14 [http://chtivo.biz/ekonomika/286-](http://chtivo.biz/ekonomika/286-organizacija_truda_upravlencheskogo_personala.html)

[organizacija_truda_upravlencheskogo_personala.html](http://chtivo.biz/ekonomika/286-organizacija_truda_upravlencheskogo_personala.html)

ИР 15 <http://www.seminarna.ru/articles/149/179/172.html>

3.3. Организация образовательного процесса

Реализация программы дисциплины предусматривает выполнение обучающимися заданий для лабораторных и практических занятий, самостоятельной работы с использованием персонального компьютера с лицензионным программным обеспечением и с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По дисциплине предусмотрена самостоятельная работа, направленная на закрепление знаний, освоение умений, формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Самостоятельная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемым на её выполнение. В процессе самостоятельной работы предусматривается работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов; решение задач и упражнений по образцу; решение ситуационных производственных (профессиональных задач); подготовка сообщений, обеспечивается учебно-методической документацией по всем разделам программы.

Реализация программы дисциплины обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, укомплектованным печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и по каждому профессиональному модулю профессионального цикла из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Текущий контроль знаний и умений осуществляется в форме различных видов опросов (на занятиях и во время инструктажа перед лабораторными и практическими занятиями), контрольных работ, различных форм тестового контроля и др. Текущий контроль освоенных умений осуществляется в виде оценки результатов выполнения практических занятий и заданий по самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения профессионального цикла в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижение запланированных результатов обучения. Завершается освоение программы в рамках промежуточной аттестации дифференцированным зачетом, включающим как оценку теоретических знаний, так и практических умений.

При реализации программы дисциплины могут проводиться консультации для обучающихся. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 13 Сельское хозяйство (в сфере использования, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, при производстве, хранении и переработке продукции растениеводства и животноводства) и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 13 Сельское хозяйство (в сфере использования, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, при производстве, хранении и переработке продукции растениеводства и животноводства), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 13 Сельское хозяйство (в сфере использования, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, машин и оборудования,

при производстве, хранении и переработке продукции растениеводства и животноводства), в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты: (освоенные умения, усвоенные знания, ПК, ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
Знания:		
<ul style="list-style-type: none"> - основные положения экономической теории; - принципы рыночной экономики; - современное состояние и перспективы развития отрасли; - роль хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги); - формы оплаты труда; - стили управления, виды коммуникации; - принципы делового общения в коллективе; - управленческий цикл; - особенности менеджмента в области механизации сельского хозяйства; - сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; - формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации. 	<ul style="list-style-type: none"> - Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. - Адекватность применения профессиональной терминологии Знает и понимает: <ul style="list-style-type: none"> основные положения экономической теории; -принципы рыночной экономики; -современное состояние и перспективы развития отрасли; -роль хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; -механизмы ценообразования на продукцию (услуги); -формы оплаты труда; -стили управления, виды коммуникации; -принципы делового общения в коллективе; -управленческий цикл; -особенности менеджмента в области механизации сельского хозяйства; -сущность, цели, основные - принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; -формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации. 	<ul style="list-style-type: none"> Тестирование Устный опрос Письменный опрос Выполнение сообщений, рефератов, докладов, Составление конспектов Заполнение таблиц Собеседование Творческие задания Подготовка стендовых докладов Дифференцированные задания по карточкам
Умения:		
<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - применять в профессиональной деятельности прие- 	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям -Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий 	<ul style="list-style-type: none"> Ситуационные задачи Практические задания Наблюдение и оценка выполнения практических заданий Индивидуальные проекты

<p>мы делового и управленческого общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг. 	<p>и т.д.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Точность оценки - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг. 	
--	--	--