

Департамент образования Ивановской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Шуйский технологический колледж»

155901 г. Шуя, Ивановская обл., Учебный городок, 1



(49351) 4-70-81



www.prof4.ru



liceyshuya@mail.ru

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы

по учебной дисциплине

ОУД.04 ИСТОРИЯ

по специальности

**23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного
транспорта**

г.Шуя

Пояснительная записка

Цель внеаудиторной самостоятельной работы – содействие оптимальному усвоению учебного материала, развитие познавательной активности, готовности и потребности в самообразовании.

Задачи внеаудиторной самостоятельной работы:

- углубление и систематизация знаний;
- постановка и решение познавательных задач;
- развитие аналитико-синтетических способностей умственной деятельности, умений работы с различной по объему и виду информацией, учебной и научной литературой;
- практическое применение знаний, умений;
- развитие навыков организации самостоятельного учебного труда и контроля за его эффективностью.

Правила по планированию и реализации внеаудиторной самостоятельной учебной деятельности:

1.Прежде чем выполнить любое дело, четко сформулируйте цель предстоящей деятельности.

2.Подумайте и до конца осознайте, почему вы будете это делать, для чего это нужно.

3.Оцените и проанализируйте возможные пути достижения цели. Постарайтесь учесть все варианты.

4.Выберите наилучший вариант, взвесив все условия.

5.Наметьте промежуточные этапы предстоящей работы, определите время выполнения каждого этапа.

6.Во время реализации плана постоянно контролируйте себя и свою деятельность. Корректируйте работу с учетом получаемых результатов, т. е. осуществляйте и используйте обратную связь.

7.По окончании работы проанализируйте ее результаты, оцените степень их совпадения с поставленной целью. Учтите сделанные ошибки, чтобы их избежать в будущем.

При выполнении заданий самостоятельной работы предстоит:

- самостоятельная формулировка темы задания (при необходимости);
- сбор и изучение информации;
- анализ, систематизация и трансформация информации;
- отображение информации в необходимой форме;
- консультация у преподавателя;
- коррекция поиска информации и плана действий (при необходимости);
- оформление работы;
- поиск способа подачи выполненного задания;
- представление работы на оценку преподавателя или группы (при необходимости).

По итогам самостоятельной работы должны:

- развить такие универсальные умения, как умение учиться самостоятельно, принимать решения, проектировать свою деятельность и осуществлять задуманное, проводить исследование, осуществлять и организовывать коммуникацию;
- научиться проводить рефлексию: формулировать получаемые результаты, переопределять цели дальнейшей работы, корректировать свой образовательный маршрут;
- познать радость самостоятельных побед, открытий, творческого поиска.

Структура и содержание внеаудиторной самостоятельной работы

№	Темы рабочей программы	Содержание задания ВСР	Кол-во часов
1	История России — часть всемирной истории.	Написание реферата на тему: «Происхождение человека: дискуссионные вопросы.»	1
2.	Происхождение человека. Люди эпохи палеолита.	Составление презентации «Начало цивилизации»	1
3.	Великие державы Древнего Востока.	Подготовка доклада на тему «Древний Восток и Античность: сходство и различия.»	3
4.	Возникновение ислама. Арабские завоевания.	Подготовка доклада на тему: «Феномен западноевропейского Средневековья»	2
5.	Восток в Средние века.	Написание реферата на тему« Восток в Средние века»	2
6.	Средневековая культура Западной Европы. Начало Ренессанса.	Готовить сообщение на тему «Первые европейские университеты».	1
7.	Крещение Руси и его значение.	Подготовка доклада на тему«Основы российской истории»	2
8.	Общество Древней Руси.	Написание реферата на тему :« Происхождение Древнерусского государства»	2
9.	Раздробленность на Руси.	Подготовка доклада на тему « Русь в эпоху раздробленности»	1
10.	Россия в правление Ивана Грозного	Подготовка доклада на тему « Рождение Российского централизованного государства»	1
11.	Смутное время начала XVII в.	Написание реферата на тему: «Смутное время в России»	1
12.	Культура Руси конца XIII — XVII в.в.	Написание сообщений о памятниках культуры XIII - XVIII в. и их создателях (в том числе связанных с историей своего региона).	1
13.	Экономическое развитие и перемены в западноевропейском обществе.	Написание реферата на тему: «Революции XVII – XVIII в. в. как порождение модернизационных процессов»	4
14.	Россия в эпоху петровских преобразований.	Написание реферата на тему: «Россия в XVII в.: успехи и проблемы»	2
15.	Экономическое и социальное развитие в XVIII в. Народные движения.	Подготовка доклада на тему: «Наш край с древнейших времён до конца XVII в»	2
16	Промышленный переворот и его последствия.	Подготовка доклада «Истоки модернизации в Западной Европе»	2
17	Колониальная экспансия европейских стран. Индия.	Составление презентации « Страны Востока в раннее Новое время»	1
18	Общественное движение во второй половине XIX в.	Составление презентации «Исторические портреты народников»	4

19	Русская культура XIX в	Подготовка сообщения о развитии культуры своего региона в XIX в.	2
20	Пробуждение Азии на начало XX в.	Написание реферата на тему « Мир в начале XX в.»	3
21.	Серебряный век русской культуры.	Подготовка презентации-проекта «Культура нашего края в начале XX в.» (с использованием материалов краеведческого музея, личных архивов)	2
22.	Индустриализация и коллективизация в СССР.	Подготовка доклада « Ход индустриализации и коллективизации в своем городе, крае»	3
23.	Советская культура в 20—30-е гг. XX в.	Составление презентации « Достижения советской науки и культуры»	2
24.	Первый период Второй мировой войны.	Написание реферата об участниках войны: полководцах, солдатах, тружениках тыла.	2
25.	Движение Сопротивления в годы Второй мировой войны	Составление презентации «Война в памяти народа»	2
26.	Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны».	Подготовка доклада « Причины создания и основы деятельности ООН»	3
27.	СССР в послевоенные годы.	Составление презентации «Родной край (город) в первые послевоенные годы»	2
28.	СССР в годы перестройки.	Подготовка доклада «СССР в годы перестройки. М. С. Горбачёв. Политика ускорения и ее неудача.»	2
29.	Деятельность Президента России В. В. Путина.	Подготовка доклада: Государственные символы России в контексте формирования нового образа страны.	1
30.	Российская Федерация в системе современных международных отношений.	Подготовка реферата: Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией.	2
	Всего		59

Правила работы над рефератом

Реферат- это один из наиболее часто применяемых видов научной работы в современном образовании. Разработка рефератов преследует цель углубить, систематизировать и закрепить теоретические навыки обучающихся, а также привить им умение самостоятельной обработки, обобщения и краткого систематизированного изложения материала. Как и любую другую работу, работу над рефератом целесообразно заранее распланировать. Обычно выделяют несколько основных этапов работы над рефератом:

Первый этап. Состоит в уяснении содержания и темы предстоящей работы, в определении целевых установок реферата. На этом этапе можно наметить перечень главных вопросов, подлежащих рассмотрению, и их краткое содержание.

Второй этап. Составление плана предстоящей работы, что необходимо для того, чтобы правильно организовать весь процесс. План дисциплинирует и заставляет работать в

определенном ритме. Он может быть написан в любой произвольной форме, но обязательно должен включать в себя следующие пункты:

- сроки подборки и изучения литературы;
- составление плана будущего реферата;
- написание каждого раздела работы;
- редактирование и оформление реферата;
- представление руководителю для проверки;
- доработку в целях устранения отмеченных недостатков;
- окончательное оформление работы.

Третий этап. Подбор соответствующей литературы. В зависимости от темы и задач реферата подбирается литература.

Четвертый этап. Просмотр и изучение литературы по выбранной теме. Этот этап может стать одним из самых затруднительных во всей работе. Чтобы избежать этого, необходимо достаточно точно представлять себе свою будущую работу, ее содержание и поставленные задачи (именно в этом задачу значительно упростит план), сосредоточиться на главном, «отсеять» второстепенную информацию.

Пятый этап. На этом этапе составляется план реферата, поэтому он хронологически очень тесно примыкает к предыдущему. Наличие четкого плана работы позволит работать целеустремленно, выделять главное и знать, что и в каком порядке должно быть написано.

Шестой этап. Изучение литературы и выполнение необходимых записей. На этом этапе подробно изучается вся собранная по теме литература и делаются необходимые выписки из нее в соответствии с темой, планом и целями реферата. Рекомендуется вести эти записи в два столбика: в одном- чужие мысли, а в другом- свои собственные и выводы.

Седьмой этап. На этом этапе осуществляется предварительная запись текста всего реферата. В соответствии с планом работы последовательно записывается каждый раздел реферата, при этом делаются собственные выводы по каждому разделу (параграфу, части) своей работы. В заключительной части работы необходимо обобщить все вышесказанное, сделать выводы, вернувшись к целям работы.

План реферата

Любой реферат, как правило, состоит из трех частей:

- ***первая часть***- вводная, она содержит теоретическое и практическое значение темы, кроме этого может включать в себя историю вопроса по данной проблеме (в зависимости от темы работы);
- ***вторая часть***- изложение существа самой работы, она состоит из нескольких разделов или параграфов, которые тематически тесно связаны между собой. Переход от одной части к другой должен быть логически обоснован, в конце каждого раздела или параграфа реферата необходимо включать краткие, но четкие выводы.
- ***третья часть***- заключение и выводы.

Несколько рекомендаций по оформлению работы:

- титульный лист должен содержать название реферата, фамилию и имя обучающегося, номер группы, учебный год;
- работу желательно сделать на компьютере и распечатать;
- введение, разделы (параграфы) и заключение должны быть выделены (заголовками, красной строкой, полужирным шрифтом и т. д.);
- в конце работы не забудь поместить список используемой литературы. По каждому источнику, использованному при подготовке реферата, укажите ФИО автора, название книги, издательство, год издания.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

Подготовка доклада.

Подготовка доклада (сообщения)– это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Цели:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю или озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

1. Воспроизводящий уровень, т.е. уровень стандарта: выписки понятий, определений; пересказ, узнавание в нем изученных фактов, событий, явлений, составление плана. Эта работа оценивается на "3".
2. Преобразующий уровень: анализ текста; выделение основной идеи текста; самостоятельный отбор фактов, идей, привлечение их для раскрытия темы; составление развернутого плана, тезисов, конспекта, текстовой таблицы, схемы. Эта работа оценивается на "4".
3. Творческо-поисковый уровень: осмысление и сопоставление точек зрения, положений документа; выявление линий сравнения изучаемых явлений; составление сравнительных таблиц, логических цепочек; применение теоретических положений для доказательства, аргументации своей точки зрения; обсуждение дискуссионных проблем, поисковая деятельность по сбору материала. Эта работа оценивается на "5".

Создание презентаций.

Создание презентаций– это вид самостоятельной работы по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint, требует координации навыков по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся, навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся обучающиеся, в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Задачи обучающегося:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;

- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Образец оформления презентации

1. Первый слайд:

Тема информационного сообщения (или иного вида задания):

Подготовил: ФИО обучающегося, курс, группа, специальность
Руководитель: ФИО преподавателя

2. Второй слайд

План:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

3. 3-14 слайд

Лаконично раскрывает содержание информации, можно включать рисунки, автофигуры, графики, диаграммы и другие способы наглядного отображения информации

4. Последний слайд

Литература:




Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Приложения

Приложение 1

Образец титульного листа

Департамент образования Ивановской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Шуйский технологический колледж»
155901 г. Шуя, Ивановская обл., Учебный городок, 1
 (49351) 4-70-81  www.prof4.ru  liceyshuya@mail.ru

Р Е Ф Е Р А Т (ДОКЛАД)

Тема:

Выполнил(а)
ФИО,
курс, группа

Руководитель:
ФИОпрепо-
дателя

Шуя 2015