

Департамент образования Ивановской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение

«Шуйский технологический колледж»

155901 г. Шуя, Ивановская обл., Учебный городок, 1



(49351) 4-70-81



www.prof4.ru



liceyshuya@mail.ru

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы

по учебной дисциплине
ОУД.01.2 ЛИТЕРАТУРА

по специальности
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

г.Шуя

Пояснительная записка

Цель внеаудиторной самостоятельной работы – содействие оптимальному усвоению учебного материала, развитие познавательной активности, готовности и потребности в самообразовании.

Задачи внеаудиторной самостоятельной работы:

- углубление и систематизация знаний;
- постановка и решение познавательных задач;
- развитие аналитико-синтетических способностей умственной деятельности, умений работы с различной по объему и виду информацией, учебной и научной литературой;
- практическое применение знаний, умений;
- развитие навыков организации самостоятельного учебного труда и контроля за его эффективностью.

Правила по планированию и реализации внеаудиторной самостоятельной учебной деятельности:

1. Прежде чем выполнить любое дело, четко сформулируйте цель предстоящей деятельности.
2. Подумайте и до конца осознайте, почему вы будете это делать, для чего это нужно.
3. Оцените и проанализируйте возможные пути достижения цели. Постарайтесь учесть все варианты.
4. Выберите наилучший вариант, взвесив все условия.
5. Наметьте промежуточные этапы предстоящей работы, определите время выполнения каждого этапа.
6. Во время реализации плана постоянно контролируйте себя и свою деятельность. Корректируйте работу с учетом получаемых результатов, т. е. осуществляйте и используйте обратную связь.
7. По окончании работы проанализируйте ее результаты, оцените степень их совпадения с поставленной целью. Учтите сделанные ошибки, чтобы их избежать в будущем.

При выполнении заданий самостоятельной работы предстоит:

- самостоятельная формулировка темы задания (при необходимости);
- сбор и изучение информации;
- анализ, систематизация и трансформация информации;
- отображение информации в необходимой форме;
- консультация у преподавателя;
- коррекция поиска информации и плана действий (при необходимости);
- оформление работы;
- поиск способа подачи выполненного задания;
- представление работы на оценку преподавателя или группы (при необходимости).

По итогам самостоятельной работы должны:

- развить такие универсальные умения, как умение учиться самостоятельно, принимать решения, проектировать свою деятельность и осуществлять задуманное, проводить исследование, осуществлять и организовывать коммуникацию;
- научиться проводить рефлексию: формулировать получаемые результаты, переопределять цели дальнейшей работы, корректировать свой образовательный маршрут;
- познать радость самостоятельных побед, открытий, творческого поиска.

Структура и содержание внеаудиторной самостоятельной работы

№	Темы рабочей программы	Содержание задания ВСР	Кол-во часов
1	Особенности развития русской литературы культуры начала 19 века. Романтизм в русской литературе.	Исследование и подготовка доклада: «Романтическая баллада в русской литературе»	1
2.	«Чувства добрые» в лирике А. С. Пушкина.	Подготовка сообщения: «Предки Пушкина и его семья»	1
3.	Жанровое и художественное своеобразие творчества М.Ю. Лермонтова	Исследование и подготовка доклада: «М.Ю. Лермонтов в воспоминаниях современников»	1
4.	«Петербургские повести»: проблематика и художественное своеобразие.	Исследование и подготовка сообщения: «Петербург в жизни и творчестве Н.В. Гоголя».	1
5.	Обзор русской литературы второй половины 19 века	Исследование и подготовка сообщений: «Духовные искания русской культуры второй половины XIX века».	1
6.	Драма «Гроза». Творческая история, жанровое своеобразие.	Исследование и подготовка реферата на тему: «Значение творчества А. Н. Островского в истории русского театра»	1
7.	Драма «Бесприданница». Социальные и нравственные проблемы .	Подготовка сообщения на тему: «Крылатые выражения в произведениях А.Н.Островского и их роль в раскрытии характеров героев, идейного содержания ».	1
8.	«Обломов». Творческая история романа. Своеобразие сюжета и жанра произведения.	Исследование и подготовка рефератов: «Женские образы в романах Гончарова», «В чем трагедия Обломова?»	2
9.	Практическое занятие . Базаров и Одинцова (главы 14-18 из романа И. С. Тургенева «Отцы и дети»)	Исследование и подготовка реферата: «Нигилизм и нигилисты в жизни и литературе(Д. И. Писарев, М. А. Антонович, И. С. Тургенев)»	3
10.	Особенности жанра и композиции романа «Что делать?»	Подготовка доклада «Общество будущего в романе Н. Г. Чернышевского«Что делать?»	1
11.	Жизненный и творческий путьН. С. Лескова.	Подготовка сообщения: «Праведники в творчестве Н. С. Лескова».	1
12.	Жизненный и творческий путь М. Е. Салтыкова-Щедрина.	Подготовка и проведение виртуальной экскурсии (презентации) по литературным музеям М.Е.Салтыкова-Щедрина.	2
13.	Жанровое своеобразие романа «Униженные и оскорбленные».	Подготовка вопросов для проведения дискуссии «Личность Раскольникова».	3
14.	Роман-эпопея «Война и мир». Художественные принципы Толстого в изображении русской действительности.	Исследование и подготовка сообщения на тему: «Мои любимые страницы романа «Война и мир».	2
15.	Значение «Севастопольских рассказов» в творчестве Л. Н. Толстого.	Исследование и подготовка сообщения на тему:«Изображение войны в «Севастопольских рассказах» и в романе «Война и мир».	2
16.	Краткий обзор творчества позднего периода	Исследование и подготовка сообщения на тему: « «Мой Толстой».	1
17.	Драматургия Чехова. Комедия	Исследование и подготовка реферата:	3

	«Вишневый сад».	«Тема интеллигентного человека в творчестве А. П. Чехова».	
18.	Практическое занятие. Анализ стихотворения Ф. Тютчева «Есть в осени первоначальной...»	Исследование и подготовка сообщения: «Философские основы творчества Ф.И. Тютчева».	1
19.	Жизненный и творческий путь А.А. Фета. Эстетические взгляды поэта и художественные особенности лирики.	Подготовка сообщения на тему: «А.А. Фет – переводчик».	1
20.	Жанровое своеобразие лирики Некрасова.	Исследование и подготовка доклада: «Образы детей и произведения для детей в творчестве Н.А. Некрасова»	1
21.	Серебряный век как культурно-историческая эпоха.	Подготовка заочной экскурсии (презентации) по Третьяковской галерее.	1
22.	Сведения из биографии И. А. Бунина. Своеобразие поэтического мира .	Исследование и подготовка реферата: «Женские образы в творчестве И.А.Бунина»	1
23.	Сведения из биографии А. И. Куприна. Любовь как великая и вечная духовная ценность.	Исследование и подготовка доклада: «Тема любви в творчестве А.И. Куприна».	1
24.	Тематика и проблематика творчества М.Горького.	Исследование и подготовка доклада : «Гордый человек» в произведениях Ф. М. Достоевского и М. Горького»	1
25.	«Символика в стихотворении А.Блока «Незнакомка».	Подготовка сообщения: «Тема революции в творчестве А. Блока».	1
26.	Новаторство поэзии В.Маяковского.	Исследование и подготовка доклада: «Музыка» революции в творчестве В. В. Маяковского»	1
27.	Комментированное чтение стихотворений С. Есенина.	Исследование и подготовка доклада: «Тема любви в творчестве С.А.Есенина».	1
28.	Новаторский характер романа «Разгром». Психологическая глубина изображения характеров.	Исследование и подготовка доклада: «Революция в творчестве А.А. Фадеева».	1
29.	Сведения из биографии М.И. Цветаевой. Идейно-тематические особенности поэзии .	Подготовка сообщения: «М.И. Цветаева в воспоминаниях современников»	1
30.	Андрей Платонов. Поиски положительного героя писателем.	Подготовка сообщения: «Герои прозы А. Платонова»	1
31.	Проблематика и особенности поэтики прозы И.Э.Бабея.	Исследование и подготовка сообщения: «Стилистика рассказов И.Э. Бабея»	1
32.	«Мастер и Маргарита». Своеобразие жанра. Многоплановость романа. Система образов. Фантастическое и реалистическое в романе.	Подготовка заочной экскурсии (презентации) по одному из музеев М.А. Булгакова	1
33.	«Тихий Дон». Роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны.	Исследование и подготовка доклада: «Казачьи песни в романе-эпопее «Тихий Дон» и их роль в раскрытии идейно-нравственного и эстетического содержания произведения».	3
34.	Жизненный и творческий путь А.А. Ахматовой. Своеобразие лирики.	Исследование и подготовка реферата: «Гражданские и патриотические стихи А. Ахматовой и советская литература».	1
35.	Общественно-культурная	Исследование и подготовка доклада:	2

	обстановка в стране во второй половине XX века. Развитие литературы 1950-80-х гг.	«Развитие литературы 1950-80-х гг. в контексте культуры».	
36.	Творчество писателей-прозаиков в 1950-1980-е годы. Обращение к традиционным в русской литературе жизненным ценностям. Образы родины, дома, семьи.	Исследование и подготовка доклада: «Развитие автобиографической прозы в творчестве К.Паустовского, И.Эренбурга и т.д.» (автор по выбору)	2
37.	Творчество поэтов в 1950-1980-е годы. Поэзия Н.Рубцова.	Исследование и подготовка доклада: «Авангардные поиски в поэзии второй половины XX века»	1
38.	Драматургия 1950-1980-х годов.	Исследование и подготовка доклада: о жизни и творчестве одного из драматургов 1950-1980-х гг.	1
39.	Обзор жизни и творчества А. И. Солженицына .	Исследование и подготовка сообщения: «Своеобразие языка Солженицына-публициста».	1
40.	Вторая волна эмиграции русских писателей. Осмысление опыта сталинских репрессий в литературе. Третья волна эмиграции.	Исследование и подготовка доклада «История: три волны русской эмиграции».	1
41.	Общественно-культурная ситуация в России конца XX – начала XXI. Смещение разных идеологических и эстетических ориентиров.	Исследование и подготовка доклада: «Особенности массовой литературы конца XX-XXI века»	4
Всего			58

Исследование и подготовка реферата. Требования к оформлению и содержанию реферата

Реферат (от лат. refero - докладываю, сообщаю) — краткое изложение научной проблемы, результатов научного исследования, содержащихся в одном или нескольких произведениях идей и т. п.

Реферат является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования. В связи с этим к нему должны предъявляться требования по оформлению, как к научной работе. Эти требования регламентируются государственными стандартами, в частности:

- ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.82—2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»;

Целью реферативной работы является приобретение навыков работы с литературой, обобщения литературных источников и практического материала по теме, способности грамотно излагать вопросы темы, делать выводы.

Реферат должен содержать:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть (разделы, части);
- выводы (заключительная часть);

- приложения;
- пронумерованный список использованной литературы (не менее пяти источников) с указанием автора, названия, места издания, издательства, года издания.

В начале реферата должно быть оглавление, в котором указываются номера страниц по отдельным главам.

Во введении следует отразить место рассматриваемого вопроса в исторической и естественнонаучной проблематике, его теоретическое и прикладное значение.

Основная часть должна излагаться в соответствии с планом, четко и последовательно, желательно своими словами. В тексте должны быть ссылки на использованную литературу. При дословном воспроизведении материала каждая цитата должна иметь ссылку на соответствующую позицию в списке использованной литературы с указанием номеров страниц, например /12, с.56/ или "В работе [11] рассмотрены...."

Каждая глава текста должна начинаться с нового листа, независимо от того, где окончилась предыдущая.

I глава. Вступительная часть. Это глава должна содержать несколько вступительных абзацев, непосредственно вводящих в тему реферата.

II глава. Основная научная часть реферата. Здесь в логической последовательности излагается материал по теме реферата. Эту главу целесообразно разбить на подпункты - 2.1., 2.2. (с указанием в оглавлении соответствующих страниц).

Все сноски и подстрочные примечания располагаются на той же странице, к которой они относятся.

Оформление цитат

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

Оформление перечислений

Текст всех элементов перечисления должен быть грамматически подчинен основной вводной фразе, которая предшествует перечислению.

Оформление ссылок на рисунки и иллюстрации

Для наглядности изложения желательно сопровождать текст рисунками или иллюстрациями. В тексте должны быть соответствующие ссылки.

Все иллюстрации в реферате должны быть пронумерованы. Нумерация должна быть сквозной, то есть через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.

В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в реферате.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка, например "№", например: "рис.3", "табл.4", "с.34", "гл.2". "см. рисунок 5" или "график...приведен на рисунке 2". Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например "из рисунка видно, что...", "таблица показывает, что..." и т.д.

Фотографии, рисунки, карты, схемы можно оформить в виде приложения к работе.

Оформление таблиц

Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись "Таблица..." с указанием порядкового номера таблицы (например "Таблица 4") без значка № перед цифрой и точки после нее. Если в тексте реферата только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово "таблица" не пишут. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце.

Выводы (заключительная часть) должны содержать краткое обобщение рассмотренного материала, выделить наиболее достоверных и обоснованных положений и утверждений, а также наиболее проблемных, разработанных на уровне гипотез, важность рассмотренной проблемы с точки зрения практического приложения, мировоззрения, этики и т.п.

В этой части автор подводит итог работы, делает краткий анализ и формулирует выводы.

Примерный объем реферата составляет 15-20 страниц печатного текста.

В конце работы прилагается список используемой литературы. Литературные источники следует располагать в следующем порядке:

- энциклопедии, справочники;
- книги по теме реферата (фамилии и инициалы автора, название книги без кавычек, место издания, название издательства, год издания, номер (номера) страницы);
- газетно-журнальные статьи (название статьи, название журнала, год издания, номер издания, номер страницы);
- электронные адреса официальных сайтов интернет-ресурсов.

Формат

Реферат должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм)

Интервал межстрочный - полуторный.

Цвет шрифта - черный.

Гарнитура шрифта основного текста — «TimesNewRoman»

Кегль (размер) - 14

Размеры полей страницы (не менее):

- правое — 30 мм (для замечаний преподавателя),
- верхнее, и нижнее, левое — 20 мм.

Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»)

Отступ красной строки — 8–12 мм, одинаковый по всему тексту.

Заголовки

Заголовки разделов и подразделов следует печатать на отдельной строке с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, например: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Выравнивание по центру или по левому краю.

Отбивка: перед заголовком — 12 пунктов, после — 6 пунктов.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно двум междустрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между строками заголовка принимают таким же, как и в тексте. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Нумерация

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту (титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию). На титульном листе номер не проставляют. Номер страницы проставляют в нижней правой части листа без точки.

Библиография

Библиографические ссылки в тексте реферата оформляются в виде номера источника в квадратных скобках.

Библиографическое описание (в списке источников) состоит из следующих элементов:

- основного заглавия;
- обозначения материала, заключенного в квадратные скобки;
- сведений, относящихся к заглавию, отделенных двоеточием;
- сведений об ответственности, отделенных наклонной чертой;
- при ссылке на статью из сборника или периодического издания — сведений о документе, в котором помещена составная часть, отделенных двумя наклонными чертами с пробелами до и после них;
- места издания, отделенного точкой и тире;
- имени издателя, отделенного двоеточием;
- даты издания, отделенной запятой.

Например:

Список элементов библиографической записи

- Книга, имеющая не более трех авторов:

Максимов, Н. В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем [Текст]: учеб. для вузов / Н. В. Максимов, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. — М.: Инфра, 2011.

- Книга с четырьмя и более авторами, сборник и т. п.:

Мировая художественная культура [Текст]: в 2-х т. / Б. А. Эренгросс [и др.]. — М.: Высшая школа, 2011. — Т. 2.

- Статья из сборника:

Цивилизация Запада в 20 веке [Текст] / Н. В. Шишова [и др.] // История и культурология: учеб.пособие для студентов. — М, 2012. — Гл. 13. — С. 347-366.

- Статья из журнала:

Мартышин, О. В. Нравственные основы теории государства и права [Текст] / О. В. Мартышин // Государство и право. — 2012. — № 7. — С. 5-12.

- Электронное издание:

Сидыганов, Владимир Устинович. Модель Москвы [Электронный ресурс]: электронная карта Москвы и Подмосковья / Сидыганов В. У., Толмачев С. Ю., Цыганков Ю. Э. — Версия 2.0. — М.: Formoza, 2012.

Интернет-ресурс:

Бычкова, Л. С. Конструктивизм/ Л. С. Бычкова // Культурология 20 век. — (<http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.html>).

Титульный лист

- Поле 1: наименование образовательного учреждения - 12(Ж) TimesNewRoman;
- Поле 2: наименование работы (реферат)- 20 (прописные буквы) TimesNewRoman;
- Поле 3: тема реферата- 16 (Ж) (строчные буквы) TimesNewRoman;
- Поле 4: обозначение проекта, содержащее номер специальности и специализации, номер группы- 14 TimesNewRoman;
- Поле 5: обозначение дисциплины (полностью, согласно учебному плану), 14 TimesNewRoman;
- Поле 6: слово «студент» в скобках - фамилия и инициалы студента- 14 TimesNewRoman;
- Поле 7: Дата защиты 14 TimesNewRoman;
- Поле 8: Защитил с оценкой: 14 TimesNewRoman;
- Поле 9: год написания работы- 12(Ж) TimesNewRoman.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

Исследование и подготовка доклада. Требования к оформлению, содержанию доклада (сообщений)

Доклад¹ – вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Доклад – это форма работы, напоминающая реферат, но предназначенная по определению для устного сообщения. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача информации для максимально полного усвоения слушателями;
- публичный характер высказывания;
- предварительная подготовка доклада;
- стилевая однородность доклада, его выдержанность в строго научном стиле;
- порционная подача информации, четкие формулировки, произнесение особо важных моментов «под запись»;
- диалогичность – сотрудничество докладчика и аудитории;
- использование наглядности;
- особые языковые клише, характерные для доклада.

¹**Доклад** – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему (С.И. Ожегов Словарь русского языка).

Этапы подготовки доклада:

1. Выбор и осознание темы
2. Подбор источников и литературы
3. Работа с выбранными источниками и литературой:
 - а) ознакомление с материалами, вышедшими в последние годы (в них, как правило, дается обзор публикаций по проблеме и имеется библиография);
 - б) ознакомление с материалами, опубликованными в более раннее время;
 - в) ознакомление с публикациями в периодической печати;
 - г) использование компьютерных источников информации;
 - д) составление библиографии;
 - е) ведение записей, в которых фиксируется материал по какому-либо отдельному вопросу из различных источников;
 - ж) формирование понятийного аппарата (составление словарей терминов);
 - з) ксерокопирование необходимых материалов.
4. Систематизация фактического материала
5. Анализ отобранного материала
6. Составление рабочего плана доклада
7. Письменное изложение материала по параграфам предусматривает:
 - строгое следование структуре доклада;
 - уточнение названий пунктов содержания доклада.
8. Самоанализ доклада по критериям:
 - новизна;
 - степень раскрытия сущности вопроса;
 - обоснованность выбора источников;
 - объем доклада.
9. Редактирование, переработка текста.
10. Оформление доклада (литературное и техническое):
 - Литературное: доклад оформляется в печатном виде и представляет собой научную статью
 - Техническое: в соответствии с планом доклада оформляется электронная презентация, которая используется во время выступления и вместе с бумажным носителем, содержащим литературную часть доклада сдается преподавателю на электронном носителе.
11. Выступление с докладом.

Литературное оформление доклада:

Доклад должен быть отпечатан на одной стороне листа формата А4, выполнен в редакторе MS Word, шрифт TimesNewRoman, кегль 14, поля 2,5 см со всех сторон, выравнивание текста по ширине страницы, отступ – 0,7 см, межстрочный интервал – полуторный. Все графические объекты (диаграммы, графики, схемы) должны иметь возможность редактирования в MS Word, Excel.

Максимальный объем текста доклада для студентов – до **12** страниц.

Доклад в обязательном порядке должен содержать список использованной литературы. При использовании ссылок на интернет-сайты, в списке литературы должно быть указано Ф.И.О. автора, название статьи и ссылка на источник.

Доклад должен быть оформлен **в виде статьи**, т.е. без обязательного оформления титульного листа.

Оформление 1 листа доклада:

И.О. Фамилия
обучающийся__ курса (гр. _____),
Преподаватель(И.О. Фамилия)
НАЗВАНИЕ ДОКЛАДА
<i>Аннотация</i>

Аннотация – это краткое изложение содержания доклада и вклада автора в раскрытие темы. В аннотации раскрывается тема исследования, методы и результаты исследования. Объем аннотации 3 – 5 предложений (до 8 строк). Аннотация размещается в начале статьи после названия доклада курсивом.

Содержание доклада:

Доклад в форме статьи может быть подготовлен как:

1) исследовательская и аналитическая работа, представляющая собой актуальное научное исследование с выявлением проблем, требующих решения и предложением собственных вариантов решения выявленных проблем теории и практики.

2) проект, представляющие собой конкретное решение по обозначенным проблемам практики.

Доклад не должен быть реферативным изложением точек зрения нескольких авторов. Доклад должен иметь теоретическую, исследовательскую и практическую части.

Изложение материала в докладе должно быть систематичным и последовательным. Разделы работы должны быть логически связаны между собой.

В основу построения статьи может быть взят следующий план:

1) вводные замечания о значении темы в теоретическом и практическом аспектах, преамбула, краткое существо рассматриваемой темы;

2) краткие данные о методике исследования;

3) анализ существующих научных исследований по теме и их обобщение;

4) выявленные проблемы

5) выводы и предложения.

Критерии оценки:

1. Воспроизводящий уровень, т.е. уровень стандарта: выписки понятий, определений; пересказ, узнавание в нем изученных фактов, событий, явлений, составление плана. Эта работа оценивается на "3".
2. Преобразующий уровень: анализ текста; выделение основной идеи текста; самостоятельный отбор фактов, идей, привлечение их для раскрытия темы; составление развернутого плана, тезисов, конспекта, текстовой таблицы, схемы. Эта работа оценивается на "4".
3. Творческо-поисковый уровень: осмысление и сопоставление точек зрения, положений документа; выявление линий сравнения изучаемых явлений; составление сравнительных таблиц, логических цепочек; применение теоретических положений для доказательства, аргументации своей точки зрения; обсуждение дискуссионных проблем, поисковая деятельность по сбору материала. Эта работа оценивается на "5".

Подготовка и проведение виртуальной (заочной) экскурсии (презентации).

Создание презентаций– это вид самостоятельной работы по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint ,требует координации навыков по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде, т.е. создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся, навыки работы на компьютере.Материалы-презентации готовятся обучающиеся, в виде слайдов с использованием программы MicrosoftPowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Задачи обучающегося:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;

- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Образец оформления презентации

1. Первый слайд:

Тема информационного сообщения (или иного вида задания): <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/>
Подготовил: Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, специальность Руководитель: Ф.И.О. преподавателя

2. Второй слайд

План: 1. _____. 2. _____

3. 3-14 слайд

Лаконично раскрывает содержание информации, включая рисунки, фото и другие способы наглядного отображения информации

4. Последний слайд

Литература:

Регламент времени на проведение виртуальной (заочной) экскурсии (презентации) – до 5 мин.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Образец титульного листа

Департамент образования Ивановской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Шуйский технологический колледж»

155901 г. Шуя, Ивановская обл., Учебный городок, 1



(49351) 4-70-81



www.prof4.ru



liceyshuya@mail.ru

Р Е Ф Е Р А Т (ДОКЛАД)

Тема:

Выполнил(а)
ФИО,
курс, группа

Руководитель:
ФИОпрепо-
дателя

Шуя