




Департамент образования Ивановской области  
областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Шуйский технологический колледж»  
155901 г. Шуя, Ивановская обл., Учебный городок, 1  
 (49351) 4-70-81     [www.prof4.ru](http://www.prof4.ru)     [liceyshuya@mail.ru](mailto:liceyshuya@mail.ru)

---

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по выполнению внеаудиторной  
самостоятельной работы**

**по учебной дисциплине  
ОП.07. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для обучающихся по специальности

**23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**

## **Пояснительная записка**

**Цель внеаудиторной самостоятельной работы** – содействие оптимальному усвоению учебного материала, развитие их познавательной активности, готовности и потребности в самообразовании.

### **Задачи внеаудиторной самостоятельной работы:**

- углубление и систематизация знаний;
- постановка и решение познавательных задач;
- развитие аналитико-синтетических способностей умственной деятельности, умений работы с различной по объему и виду информацией, учебной и научной литературой;
- практическое применение знаний, умений;
- развитие навыков организации самостоятельного учебного труда и контроля за его эффективностью.

### **Правила по планированию и реализации внеаудиторной самостоятельной учебной деятельности:**

- 1.Прежде чем выполнить любое дело, четко сформулируйте цель предстоящей деятельности.
- 2.Подумайте и до конца осознайте, почему вы будете это делать, для чего это нужно.
- 3.Оцените и проанализируйте возможные пути достижения цели. Постарайтесь учесть все варианты.
- 4.Выберите наилучший вариант, взвесив все условия.
- 5.Наметьте промежуточные этапы предстоящей работы, определите время выполнения каждого этапа.
- 6.Во время реализации плана постоянно контролируйте себя и свою деятельность. Корректируйте работу с учетом получаемых результатов, т. е. осуществляйте и используйте обратную связь.
- 7.По окончании работы проанализируйте ее результаты, оцените степень их совпадения с поставленной целью. Учтите сделанные ошибки, чтобы их избежать в будущем.

При организации учебного процесса по дисциплине используются следующие виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- работа с источниками правовой информации, в том числе нормативно-правовыми документами, регламентирующие профессиональную деятельность;
- конспектирование и реферирование;
- выбор правомерных форм поведения и способов защиты прав и интересов личности;
- изложение и аргументация собственных суждений о социальных реалиях и явлениях общественной жизни (подготовка докладов, сообщений).

## **Структура и содержание внеаудиторной самостоятельной работы**

№	Темы и разделы рабочей программы	Содержание задания ВСР	Кол-во часов
	Раздел № 1 Основные положения Конституции Российской Федерации		
1	Тема 1.1 Конституция РФ – основной закон государства	Составить конспект: «Основные положения Конституции Российской Федерации»	2
2.	Тема 1.2 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	Подготовить доклад: «Роль правовой информации в познании права»	4
	Раздел 2. Основы трудового права		
3.	Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Подготовка сообщений: «Понятие трудовой дисциплины», «Правила внутреннего распорядка»	3
4.	Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Подготовить сообщение о негосударственных организациях, оказывающих услуги по трудоустройству граждан	2
5	Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха	Составить конспект: Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.	2
6	Тема 2.5. Заработная плата	Используя периодическую печать и Интернет, подготовить сообщение о минимальной заработной плате, индексации заработной платы, видах и системах заработной платы	2
7	Тема 2.7. Трудовые споры	Подготовить сообщение «Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд»	4
	Раздел 3. Законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.		
8	Тема 3.1. Общие положения о принципах гражданского права и договорах.	Написание рефератов : Применение документации системы качества в профессиональной деятельности (техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта)	2
9	Тема 3. 2.Общая характеристика профессиональной деятельности.	Подготовка рефератов на тему « Транспортные договоры: перевозки грузов, перевозки пассажиров и транспортной экспедиции.»	1
всего			22

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

**Реферат** (от лат.Refero - сообщаю), краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда, литературы по теме.

Подготовка реферата – важный этап при завершении изучения программы курса. Задача обучающегося – продемонстрировать способность к самостоятельной аналитической деятельности, осмыслению материала, оформлению его по установленному образцу и защите реферата в устной форме.

Реферативное исследование носит компилятивный характер, т.е. состоит из частей исследований авторов по теме реферата, без самостоятельной обработки источников; во Введении и Заключение обучающийся должен сформулировать своё отношение и видение по данной теме изучения.

При выполнении реферативной работы обучающийся должен показать:

- Знание фактического материала по теме
- Способность осмыслить и критически отнестись к нему
- Умение излагать свои мысли, делать выводы и обобщение
- Умение оформить текст реферата в соответствии с принятыми правилами
- Способность защитить выводы, сделанные в ходе подготовки реферата

Список тем предлагается обучающемуся преподавателем, но обучающийся имеет право изменить направление темы и даже предложить собственную тематику реферата. Преподаватель поможет уточнить, сформулировать тему реферата, рекомендует основной круг литературы, проведет систематические консультации, проверит выполнение работы по частям и в целом.

Необходимо отметить, что преподаватель – не соавтор в написании работы, а координатор и консультант. Ответственность за реферат (сроки сдачи, уровень раскрытия темы, оформление) несет её автор.

### **Структура реферата.**

Основными элементами текста реферата являются: **введение, главы (2-3), заключение.** Кроме того, в структуру работы входит список литературы, возможно – приложение.

Деление текста на части и их количество зависит от стиля изложения, его логики, аргументации основных положений. Глава – это часть текста, содержащая большую

смысловую единицу темы. Заголовки глав формулируются кратко, чётко, последовательно раскрывая содержание работы в целом.

Структура работы должна строиться в соответствии с задачами, поставленными во **введении**. Введение представляет собой программу работы; в нём надо указать, почему данное исследование имеет значение. Содержательно это означает, что во введении должны присутствовать:

- Обоснование выбора темы – определение ее актуальности
- Выражение собственного интереса учащегося к выбранной теме
- Формулирование целей и задач работы
- Характеристика структуры работы

Обосновывая **выбор темы и свой интерес** к ней, учащийся аргументирует доказательства ее актуальности, поясняет, почему взялся за эту тему, доказывает, что обращение к ней имеет значение.

**Формулирование цели** должно отражать конечный предполагаемый результат работы. Цели и должны быть содержательные, а не организационные (правильно: «изучить проблему», «проанализировать ход исторического процесса»; неправильно: «изучить литературу по теме», «узнать больше интересных исторических факторов»).

Описание **структуры работы** во введении – это перечисление его основных элементов.

**Пример:** «Реферат состоит из введения, 2 глав, заключения, списка литературы, приложения.». Далее должно быть кратко указано содержание глав.

**Пример:** «В главе 1 рассматривается ...».

После введения в работе должны быть представлены главы – это основная часть реферата, содержащая аргументированные ответы на поставленные во введении вопросы.

Каждая глава имеет сформулированное название, является самостоятельной частью работы. Вместе с тем, главы логически связаны друг с другом. Каждая глава заканчивается выводом.

**Заключение** – структурный элемент реферата, имеющий такое же большое значение как введение и главы. Заключение обычно включает в себя основные выводы работы, однако, оно не должно быть механическим переписыванием выводов по главам. В заключении выводы представлены в обобщенном виде, на уровне осмысления всей работы.

Это связывает заключение с введением, обеспечивает законченность и логическую завершенность работы. Заключение также отражает собственное отношение учащегося к полученным результатам проведенного исследования. По **объёму** реферат должен содержать не менее 15-18 листов. Текст излагается на одной стороне белой писчей бумаги формата А4, выполняется печатным способом, с использованием компьютера и принтера через 1,5 интервала. Каждый абзац начинается с красной строки, термины выделяются применением шрифтов разной гарнитуры.

Введение и Заключение работы составляют 10% общего объёма реферата.

**Титульный лист** выполняется в соответствии с установленным образцом. На нём ставится отметка о допуске к защите.

**Содержание** отражает все материалы, представляемой к защите работы.

**Список литературы** включает научные, периодические издания, сборники, Интернет-сайты. **Приложения** включают в себя материал, имеют тематический заголовок и слово «Приложение» в правом верхнем углу страницы.

**Защита реферата** проходит устно, автор 7-10 мин. излагает основное содержание своей работы, а затем отвечает на вопросы. - отлично владея материалом, просто и стройно, лаконично и логично изложить его. Готовя защитную речь, необходимо включать самый выгодный материал, который вызовет интерес. Возможна подготовка презентации реферата – это путь к более эффективному использованию отведенного на выступление времени.

### **Подготовка доклада.**

*Подготовка доклада (сообщения)* – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

*Цели:*

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю или озвучить в установленный срок.

### **Критерии оценки:**

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

### **Памятка-алгоритм написания конспекта.**

1. Перед конспектированием необходимо тщательно изучить конспектируемое произведение.
2. Конспектированию предшествует составление плана.
3. В начале конспекта необходимо точно указать фамилию и инициалы автора (или редактора сборника), полное название работы, место и год издания.
4. Наименование глав, разделов, параграфов конспектируемой работы всегда указывать точно.
5. Изложение текста дается сжато, но основные мысли и аргументы записываются подробно.
6. В конспекте можно использовать цитаты.
7. При оформлении конспекта используйте подчеркивания, условные знаки, пометки на полях.

### **Критерии оценки:**

1. Воспроизводящий уровень, т.е. уровень стандарта: выписки понятий, определений; пересказ, узнавание в нем изученных фактов, событий, явлений, составление плана. Эта работа оценивается на "3".
2. Преобразующий уровень: анализ текста; выделение основной идеи текста; самостоятельный отбор фактов, идей, привлечение их для раскрытия темы; составление развернутого плана, тезисов, конспекта, текстовой таблицы, схемы. Эта работа оценивается на "4".
3. Творческо-поисковый уровень: осмысление и сопоставление точек зрения, положений документа; выявление линий сравнения изучаемых явлений; составление сравнительных таблиц, логических цепочек; применение теоретических положений для доказательства, аргументации своей точки зрения; обсуждение дискуссионных проблем, поисковая деятельность по сбору материала. Эта работа оценивается на "5".