Департамент образования и науки Ивановской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Шуйский технологический колледж»
(ОГБПОУ ШТК)
155901 г. Шуя, Ивановская обл., Учебный городок, 1
(49351) 4-70-81 www.prof4.ru liceyshuya@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
«16» февраля 2024 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ ШТК
_____ Д.В.Воробьев
Введено в действие приказом № 80
от «26» февраля 2024 г.

Правила приема
граждан на обучение по адаптированнойобразовательной программе для лиц с ограниченными возможностями здоровья
по профессиональной подготовке по профессиям рабочих, должностям служащих – 13450 Маляр
в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шуйский технологический колледж»
в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по адаптированной образовательной программе для лиц с ограниченными возможностями здоровья по профессиональной подготовке по профессиям рабочих, должностям служащих – 13450 Маляр в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шуйский технологический колледж» (далее - Колледж) в 2024 году разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации (ст.43);
- статьи 19 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 (ред. от 13.10.2023) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- устава Колледжа,
- Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 02.12.2014 № Л035-01225-37/00229200, выданной Департаментом образования Ивановской области;
- Свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности от 30.12.2015 № 727 серия 37А01 № 0000613, выданного Департаментом образования Ивановской области.

1.2. Правила приема граждан на обучение по адаптированной образовательной программе для лиц с ограниченными возможностями здоровья по профессиональной подготовке по профессиям рабочих, должностям служащих – 13450 Маляр в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шуйский технологический колледж» в 2024 году (далее - Правила) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Колледжем самостоятельно.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием на обучение по адаптированной образовательной программе по профессиональной подготовке по профессиям рабочих, должностям служащих – 13450 Маляр за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в специализированную группу лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – специализированная группа).

1.4. Прием на обучение в специализированную группу осуществляется по заявлениям лиц с ограниченными возможностями здоровья, различного возраста не имеющих профессии рабочего или должности служащего, в том числе не имеющих основного общего или среднего общего образования, предоставивших заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями по определению формы получения образования, образовательной программы, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

1.5. Прием в специализированную группу является общедоступным.

1.6. Объем и структура приема лиц в специализированную группу на обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (бюджетные места) определяются в соответствии с Государственным заданием (контрольными цифрами приема), устанавливаемым Колледжу на конкурсной основе Департаментом образования и науки Ивановской области.

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи сприемом в образовательную организацию персональных данных поступающих всоответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема и информирования поступающих

2.1. Для организации приема граждан на обучение в Колледже создана приемная комиссия, возглавляемая директором. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором Колледжа.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначаемый директором Колледжа.

2.2. В соответствии с приказами Департамента образования Ивановской области от 05.07.2023 № 834-о «О реализации адаптированных образовательных программ для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по основным профессиональным образовательным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в 2024-2025 учебном году», от 07.07.2023 № 835-о «О количестве мест в областных государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждениях для обучения по основным профессиональным образовательным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет бюджетных ассигнований областного бюджета на 2024-2025 учебный год».

Колледж осуществляет в 2024 году прием на обучение по очной форме обучения по адаптированной образовательной программе лиц с ограниченными возможностями здоровья по профессиональной подготовке

по профессиям рабочих, должностям служащих – 13450 Маляр за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

Срок обучения по профессии – **10 месяцев**, количество мест – **15 человек**.

2.3. Прием проводится по личному заявлению поступающих (Приложение).

2.4. При приеме в Колледж гарантируется соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Приемная комиссия знакомит поступающих и (или) его родителей (законных представителей) с настоящими Правилами; уставом Колледжа; лицензией на осуществление образовательной деятельности;со свидетельством о государственной аккредитации; адаптированной образовательной программой по профессиональной подготовке по профессиям рабочих, должностям служащих – 13450 Маляр; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт www.prof4.ru),а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

2.8. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа www.prof4.ru и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.9. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование телефонных линий 8 (49351) 3-71-15, 4-70-81 и раздела на официальном сайте Колледжа www.prof4.ru для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

3. Прием документовот поступающих

3.1. Прием заявлений в Колледж осуществляется с 10 июня 2024 года по 15 августа 2024 года.

При наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2024 года.

3.2. При подаче заявления о приеме в Колледж поступающие предъявляют:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ)»;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, или документа об обучении, или справки об обучении (при их наличии), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, или документа об обучении, или справки об обучении (при их наличии) созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления

государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями по определению формы получения образования, образовательной программы, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования (далее - заключение ПМПК).

3.3. В заявлении (Приложение) поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем, или документе об обучении, или справке об обучении (при их наличии);

- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;

- факт получения профессии рабочего, должности служащего впервые;

- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия Колледжа возвращает документы поступающему.

3.4. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Колледж;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, предусмотренные настоящими Правилами приема.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Колледжа liceyshuya@mail.ru;
- с использованием функционала ЕПГУ.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных п.3.1. настоящих Правил.

3.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил.

3.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

3.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.8. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, или документ об обучении, или справку об обучении и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.9. Прием в Колледж на обучение по адаптированной образовательной программе для лиц с ограниченными возможностями здоровья по профессиональной подготовке по профессиям рабочих, должностям служащих – 13450 Маляр без вступительных испытаний.

4. Зачисление в колледж

4.1. Поступающий представляет оригиналы соответствующих документов (документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, или документа об обучении, или справки об обучении (при их наличии), заключение ПМПК) **до 15 августа 2024 года.**

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ **до 15 августа 2024 года.**

4.2. Директором Колледжа 16 августа 2024 года издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению в специализированную группу и представивших оригиналы соответствующих документов (указанных п. 4.1.), а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронных дубликатов соответствующих документов (указанных п. 4.1.). Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, Колледж осуществляет зачисление на обучение в специализированную группу в порядке регистрации заявлений о приеме в Колледж.

4.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря 2024 года.

4.4. В случае зачисления в Колледж на основании электронных дубликатов соответствующих документов (указанных п. 4.1.) при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригиналы соответствующих документов (указанных п. 4.1.).

Приложение
к Правилам приема граждан на обучение
по адаптированной образовательной программе
для лиц с ограниченными возможностями здоровья
по профессиональной подготовке по профессиям рабочих,
должностям служащих – 13450 Маляр в областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Шуйский технологический колледж» в 2024 году

Регистрационный № _____
Зачислить на обучение
по профессии 13450 Маляр
Директор _____ /О.В. Воробьев/
Приказ № _____ от _____

Директору ***<u>областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шуйский технологический колледж»</u> О.В. Воробьеву***

(от)

Фамилия _____ Имя _____ Отчество_____ (при наличии) Дата рождения _____	Документ, удостоверяющий личность _____ серия_____№_____ Когда и кем выдан: _____ _____ _____ Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования - СНИЛС (при наличии) _____

Адрес места жительства
по прописке:_____
_____
фактически: _____
_____
№ телефона (с кодом) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на очную форму получения образования в специализированную группу на обучение по адаптированной образовательной программе для лиц с ограниченными возможностями здоровья по профессиональной подготовке по профессиям рабочих, должностям служащих –**<u>13450 Маляр</u>**, на места, финансируемые из бюджета Ивановской области, со сроком обучения - 10 месяцев.

К заявлению прилагаю следующие документы:
1._____
2._____
3._____
4._____
5. _____

Имею следующий уровень образования: основное общее, среднее общее, среднее профессиональное, высшее (нужное подчеркнуть).

Документ об образовании и (или) документ об образовании и квалификации, или документ об обучении, или справка об обучении (нужное подчеркнуть)
Серия _____ № _____
Наименование образовательной организации _____
_____
Дата выдачи «_____» _____ _____ г.

Общежитие: нуждаюсь ☐**,** не нуждаюсь ☐

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20___ г. Подпись поступающего _____

Профессию рабочего, должность служащего получаю **впервые.**

«____»_____20___г. Подпись поступающего _____

Ознакомлен (на) (в том числе через сайт ОГБПОУ ШТК):
- с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним, Уставом колледжа, Правилами приема в колледж 2024 году, адаптированной образовательной программой по профессиональной подготовке по профессиям рабочих, должностям служащих – 13450 Маляр**,** Правилами внутреннего распорядка обучающихся ОГБПОУ ШТК, Требованиями к одежде обучающихся ОГБПОУ ШТК и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

«___» _____ 20___ г. Подпись поступающего _____

При наличии медицинских противопоказаний, установленных приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», проинформирован о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в колледже и последующей профессиональной деятельности.

«___» _____ 20___ г**.** Подпись поступающего _____

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

«___»_____20___г. Подпись поступающего _____

Расписка о приеме документов выдана «____»_____20___г.

Документы приняты «____»_____20___г.

Член приемной комиссии _____ /_____/

Подпись ФИО