Департамент образования и науки Ивановской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Шуйский технологический колледж»
(ОГБПОУ ШТК)
155901 г. Шуя, Ивановская обл., Учебный городок, 1
(49351) 4-70-81 www.prof4.ru liceyshuya@ivreg.ru

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
«24» февраля 2026 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ ШТК
О.В.Воробьев
Введено в действие приказом № 76
от «24» февраля 2026 г.

УСЛОВИЯ ПРИЕМА
граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шуйский технологический колледж» в 2026 году

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Условия приема граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шуйский технологический колледж» (далее – Колледж) составлены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Части 5 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от: 16 марта, 30 апреля 2021 г., 20 октября 2022 г., 13 октября 2023 г., 12 апреля, 28 октября 2024 г.);
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Правил приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шуйский технологический колледж» в 2026 году.

1.2. В целях расширения возможностей граждан в получении образования в соответствии с законодательством Российской Федерации колледж сверх установленного количества мест приема, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области, осуществляет прием по договорам об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) в соответствии с планом приема на места с оплатой стоимости обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена (далее - образовательные программы). Количество мест с оплатой стоимости обучения устанавливается решением приемной комиссии Колледжа.

1.3. Настоящие Условия регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам в Колледж по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам для обучения по договору об оказании платных образовательных услуг является общедоступным.

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской

Федерации в области персональных данных.

1.7. Прием на места с оплатой стоимости обучения осуществляется на основании заключения договора об оказании платных образовательных услуг между Колледжем (Исполнитель) и физическим (юридическим) лицом (Заказчик), который подписывается Колледжем и обучающимся. В случае заключения трехстороннего договора, согласно которому плательщиком обучения выступает физическое или юридическое лицо, договор подписывается Колледжем «Исполнитель», физическим или юридическим лицом «Заказчик» и обучающимся «Обучающийся».

1.8. Договор об оказании платных образовательных услуг от имени Колледжа подписывается директором.

1.9. Физическим лицом, заключающим договор, может быть представитель поступающего или поступающий, достигший 18 лет.

1.10. Договор с физическим лицом составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр выдается лицу, заключившему договор, другой – подлежит учету и хранению в личном деле обучающегося.

1.11. Договор с юридическим лицом составляется в 3-х экземплярах: один экземпляр выдается «Заказчику», второй - выдается «Потребителю» (обучающемуся), третий - подлежит учету и хранению в личном деле обучающегося.

1.12. Стоимость обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается приказом директора на основании смет стоимости обучения и размещается на официальном сайте и информационном стенде.

1.13. Оплата обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг производится по семестрам (равными долями) или за учебный год (полностью) в рублях на расчетный счет или в кассу Колледжа в следующие сроки:

- за I семестр — в течение 5 календарных дней после заключения договора;
- за II семестр - до 10 февраля учебного года.

1.14. Если оплата обучения производится более чем за 1 год, то данный платеж рассматривается в качестве авансового, подлежащего корректировке в случае изменения стоимости обучения на последующих курсах.

1.15. По вопросам, касающимся стоимости обучения, изменения банковских реквизитов, порядка оплаты, следует обращаться в бухгалтерию или учебную часть колледжа.

1.16. Иногородним студентам, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг предоставляется общежитие при наличии свободных мест. Стоимость проживания в общежитии не входит в стоимость обучения.

1.17. Условия, на которых заключен договор об оказании платных образовательных услуг, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с действующим законодательством.

II. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Правила приема заявлений и документов на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг определяются Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в областное государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение «Шуйский технологический колледж» в 2026 году.

2.2. Лица, поступающие на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг подают в приемную комиссию заявление установленного образца и предъявляют следующие документы:

2.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании (аттестат об основном общем образовании), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании (аттестат об основном общем образовании) или электронный дубликат документа об образовании (аттестат об основном общем образовании), созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

2.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании (аттестат об основном общем образовании) (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к

нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.2.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1. – 4.2.2. настоящих Правил вправе предоставить:

- оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений,

- копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала,

- документы, подтверждающие льготную категорию,

- медицинское заключение (СЭМД-196),

- характеристику с предыдущего места учёбы,

- портфолио достижений (грамоты, дипломы, значки ГТО, волонтерская книжка,…).

2.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании (аттестат об основном общем образовании), его подтверждающем;

- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании (аттестат об основном общем образовании).

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

2.4. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Колледж;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании (аттестат об основном общем образовании), а также иных документов, предусмотренные настоящими Правилами.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Колледжа liceyshuya@ivreg.ru;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шуйский технологический колледж» в 2026 году.

III. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

3.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании (аттестат об основном общем образовании) в сроки, установленные приемной комиссией Колледжа.

3.2. Зачисление по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании решения приемной комиссии после оплаты стоимости обучения за первый учебный семестр (год) в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

3.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании (аттестат об основном общем образовании) директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании (аттестат об основном общем образовании). Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

3.4. Зачисление в Колледж при наличии свободных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг может осуществляться до 01 декабря текущего года. При этом оформляются дополнительные приказы о зачислении лиц на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.