

Департамент образования и науки Ивановской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Шуйский технологический колледж»
(ОГБПОУ ШТК)

155901 г. Шуя, Ивановская обл., Учебный городок, 1

☎ (49351) 4-70-81

💻 www.prof4.ru

✉ liceyshuya@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Педагогического совета

«22» ноября 2023 г.

Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ ШТК
О.В. Воробьев
Введено в действие приказом № 604
от «29» декабря 2023 г.



**Положение
о молодежном медицентре
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Шуйский технологический колледж»**

Шуя
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиационный центр областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шуйский технологический колледж» (далее – Медиационный центр, ОГБПОУ ШТК) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета обучающихся.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиационного центра, порядок вступления в Медиационный центр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ОГБПОУ ШТК, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиационного центра.

1.3. В своей деятельности Медиационный центр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ОГБПОУ ШТК и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиационного центра осуществляется при поддержке руководителя ОГБПОУ ШТК. Координацию деятельности Медиационного центра осуществляет заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

1.5. Место нахождения Медиационного центра – 155901 г. Шуя, Ивановская обл., Учебный городок, 1.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиационным центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиационный центр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиационного центра

2.1. Целью деятельности Медиационного центра является активное участие в реализации информационной политики ПОО СПО Ивановской области и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и ОГБПОУ ШТК в целом.

2.2. Основными задачами Медиационного центра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ОГБПОУ ШТК;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям ОГБПОУ ШТК в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями ОГБПОУ ШТК, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями Ивановской области и Российской Федерации;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медиационного центра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медиационного центра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО СПО, высшего образования (далее – ВО) и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ОГБПОУ ШТК в социальных сетях;

2.2.11. повышение престижа ОГБПОУ ШТК как на территории региона, так и за его пределами.

- 2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:
- 2.3.1. законность;
 - 2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;
 - 2.3.3. гласность в работе;
 - 2.3.4. периодическая отчетность перед руководством ОГБПОУ ШТК.
 - 2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;
 - 2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

- 3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:
- 3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников ОГБПОУ ШТК посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);
 - 3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
 - 3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
 - 3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медицентра;
 - 3.1.5. взаимодействие с существующими в ОГБПОУ ШТК медиа;
 - 3.1.6. взаимодействие с заместителем директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

4. Организационная структура Медицентра

- 4.1. В состав Медицентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех профессий/специальностей ОГБПОУ ШТК всех форм обучения. Вступление в состав Медицентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медицентра.
- 4.2. Срок работы члена Медицентра в должности истекает по окончании обучения в ОГБПОУ ШТК.
- 4.3. В организационную структуру Медицентра входят руководитель, заместитель руководителя, члены Медицентра.
- 4.4. На вариативной основе в структуре Медицентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.
- 4.5. Структуру Медицентра определяет руководитель Медицентра по согласованию с руководством ОГБПОУ ШТК.
- 4.6. Работа Медицентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству ОГБПОУ ШТК.
- 4.7. Собрания состава Медицентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медицентра или по требованию не менее одной трети членов Медицентра.
- 4.8. Решения Медицентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медицентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медицентра

- 5.1. Ответственными лицами Медицентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.
- 5.2. Руководитель Медицентра назначается руководителем ОГБПОУ ШТК. Заместитель руководителя Медицентра назначается руководителем Медицентра из числа членов Медицентра ОГБПОУ ШТК.
- 5.3. Функциональные обязанности руководителя Медицентра:

- 5.3.1. составление календарного плана работы Медиacentра;
- 5.3.2. организация и проведение заседаний Медиacentра;
- 5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиacentра;
- 5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиacentра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
- 5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- 5.3.6. непосредственное руководство Медиacentра;
- 5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиacentра;
- 5.3.8. информирование руководства ОГБПОУ ШТКо деятельности Медиacentра;
- 5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиacentра;
- 5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиacentром.
- 5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиacentра:
 - 5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиacentра при его временном отсутствии;
 - 5.4.2. оказание помощи руководителю Медиacentра в подготовке и проведения заседаний.
- 5.5. Состав Медиacentра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.
- 5.6. Члены Медиacentра имеют право:
 - 5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиacentра;
 - 5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиacentра;
 - 5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиacentра;
 - 5.6.4. вносить предложения в работу Медиacentра и рабочей группы;
 - 5.6.5. привлекать к деятельности Медиacentра обучающихся;
 - 5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиacentра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиacentра;
 - 5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ОГБПОУ ШТКнеобходимую для деятельности Медиacentра информацию.
- 5.7. Члены Медиacentра обязаны:
 - 5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиacentре;
 - 5.7.2. выполнять решения Медиacentра;
 - 5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиacentра;
 - 5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиacentром;
 - 5.7.5. систематически посещать собрания Медиacentра;
 - 5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Члены Медиacentра могут быть исключены из состава Медиacentра:
 - 5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиacentра;
 - 5.8.2. по решению Медиacentра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
 - 5.8.3. по решению Медиacentра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ОГБПОУ ШТК, Медиacentра или Совета обучающихся.

6. Взаимодействие Медиacentра

- 6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиacentр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиacentрами других ПОО СПО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
- 6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.
- 6.3. Медиacentр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/региона.

7. Права Медиациентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ОГБПОУ ШТК за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медиациентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиациентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в ОГБПОУ ШТК.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиациентра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиациентра администрация ОГБПОУ ШТК может предоставлять Медиациентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в ОГБПОУ ШТК отсутствует необходимая для работы Медиациентра оргтехника, члены Медиациентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ОГБПОУ ШТК не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора ОГБПОУ ШТК.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ОГБПОУ ШТК допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11. Вступление в силу настоящего Положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора ОГБПОУ ШТК.