Департамент образования Ивановской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Шуйский технологический колледж»
155901, Ивановская обл., г. Шуя, Учебный городок, 1
(49351) 4-70-81 www.prof4.ru liceyshuya@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
«24» ноября 2022 г.
Протокол № 2

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета обучающихся
«17» ноября 2022 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ ШТК
О.В. Воробьев
Введено в действие приказом № 546
от «30» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчислении и восстановлении обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчислении и восстановлении обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 (ред. от 21.04.2016) "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», Уставом ОГБПОУ ШТК.

1.2. Настоящее Положение регулирует процедуры перевода, отчислении и восстановлении обучающихся по образовательным программам в областное государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Шуйский технологический колледж» (далее – Колледж).

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- перевод для получения образования по другой специальности (профессии) и (или) направлению подготовки и по другой форме обучения (внутри Колледжа);
- перевод из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня (в Колледж);
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Колледже (далее – вакантные места для перевода). Информация о количестве вакантных мест для перевода размещается на официальном сайте колледжа в сети Интернет, в подразделе «Вакантные места для приема (перевода)» специального раздела «Сведения об образовательной организации». Информация о количестве

вакантных мест для перевода обновляется в течение 10 рабочих дней после ее изменения.

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Ивановской области (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе по специальности (профессии) и форме обучения на соответствующем курсе.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2.5.1. При отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

2.5.2. В случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.6. Перевод обучающихся, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.7. Перевод обучающегося для обучения по другой профессиональной образовательной программе внутри Колледжа производится на основании его личного заявления (для несовершеннолетних - завизированного согласием одного из родителей (законных представителей).

2.7.1 На основании заявления о переводе для обучения по другой профессиональной образовательной программе внутри Колледжа не позднее 5 календарных дней со дня подачи заявления о переводе заместитель директора по учебной работе оценивает соответствие обучающегося требованиям, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае

перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.7.2 Колледж в течение 3 рабочих дней издает приказ о переводе и устанавливается график ликвидации образовавшейся академической задолженности в случае разницы в образовательных программах. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью директора Колледжа и печатью Колледжа.

2.7.3. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.8. Перевод в другие профессиональные образовательные организации, реализующие образовательные программы соответствующего уровня.

2.8.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации.

2.8.2. Обучающийся подает в принимающую организацию письменное заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов подтверждающих его образовательные достижения (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе)

При переводе на обучение за счет средств бюджетных ассигнований в заявление о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию:

- отсутствуют ограничения, предусмотренные для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований;

- обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования[1];

- общая продолжительности обучения обучающего не превышает более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим образовательным стандартом.

На основании заявления о переводе в Колледж, заместитель директора по учебной работе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных

[1] Часть 5 статья 68 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598), пункт 2 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (собрание законодательства Российской Федераци, 1996, № 52, ст.5880; 2016, №27, ст.4292).

мест для перевода, *принимающая организация* помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем Колледжа или исполняющим его обязанности и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается аттестационный лист с перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию. (далее –отчисление в связи с переводом)

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж.(далее документ о предшествующем образовании) Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледже студенческий билет и зачетную книжку.

В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организации)

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в

иностранном государстве, обучающийся предоставляет свидетельство о признании иностранного образования.

Предоставление указанного свидетельства не требуется если: документ иностранного государства об образовании соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ или при предоставлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.09.2014г. №84-ФЗ « Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской федерации».

Принимающая организация в течение 3 рабочих дней, со дня поступления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.(далее – приказ о зачислении в порядке перевода)

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносят заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3. Порядок восстановления обучающихся в колледж

Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии в Колледже свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.1. Лицо, отчисленное в качестве дисциплинарного взыскания, право на восстановление утрачивает.

3.2. Восстановление лиц, ранее обучавшихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области, производится только при наличии вакантных мест, при их отсутствии может быть предложено вакантное место на платной договорной основе.

3.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся по договорам на оказание платных образовательных услуг, производится только на договорную основу.

3.4. Восстановление отчисленных обучающихся допускается на первый курс по завершению первого семестра на соответствующую специальность / профессию при наличии вакантных мест.

3.5. Восстановление допускается в течение всего учебного года при условии

соблюдения календарного учебного графика.

3.6. Восстановление производится приказом директора Колледжа на основании личного заявления обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора Колледжа и справки об обучении, подтверждающей факт частичного освоения основной профессиональной образовательной программы.

3.7. При восстановлении в число обучающихся лицо имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, устанавливается порядок и сроки ее ликвидации.

3.8. Обучающемуся, восстановленному в Колледже, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в Колледже порядком.

3.9. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в Колледже на новых условиях.

3.10. За восстановление обучающихся в Колледж плата не взимается.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся из колледжа

4.1. Отчисление обучающегося из Колледжа производится:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося из колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении из Колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

4.3. Отчисление в связи с окончанием Колледжа производится после успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

4.4. Отчисление по собственному желанию осуществляется на основании личного заявления обучающегося. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Отчисление обучающихся по собственному желанию, производится приказом директора Колледжа в течение 10 дней с момента подачи заявления обучающегося. Отчисление по собственному желанию производится в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по семейным обстоятельствам и т.д.).

4.5. Отчисление обучающихся в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится:

4.5.1. Как имеющего академические задолженности - в случае повторной (во второй раз) не ликвидации академической задолженности в установленные сроки;

4.5.2. Как получившего на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

4.5.3. Как не прошедшего государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине.

4.6. Отчисление за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Колледжа как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка относятся:

-оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников Колледжа и обучающихся и иных лиц на территории Колледжа;

-нарушение общественного порядка на территории Колледжа, на территории баз практик, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории Колледжа, на территории баз практик;

-хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся Колледжа;

-порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества Колледжа;

-нарушение правил работы в компьютерных сетях Колледжа;

-порча книг библиотеки Колледжа,

-подделка (фальсификация) учебных документов;

-систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин;

-нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности, курение в не отведенных для этих целей местах;

-использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории

Колледжа.

4.7.1. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 1 (одного) месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 6 (шести) месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, но не более 7 (семи) учебных дней со дня представления директору Колледжа мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

4.7.2. До применения меры дисциплинарного взыскания и издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине работниками Колледжа (классным руководителем, заведующим учебной частью) от него должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Если по истечении 3-х учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.7.3. В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме, работники Колледжа должны не менее чем за 2 (две) недели до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в Колледж для дачи объяснений в письменной форме. Извещение направляется обучающемуся по всем адресам, имеющимся в личном деле студента, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в Колледж по истечении 14 дней с момента отправки извещения заведующий учебной частью, с учетом мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, готовит соответствующий приказ об отчислении.

4.8. Отчисление обучающегося, как не приступившего к занятиям по окончании периода на который был представлен академический отпуск, отпуск по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком обучающимся производится в случае, если в течение 30 дней по окончании периода на который был представлен академический отпуск, отпуск по беременности и родам или отпуск по уходу за ребенком обучающийся не приступил к учебным занятиям без уважительных причин и (или) без указания причин своего отсутствия.

4.9. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

Нарушение порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж может быть выражено в:

- подделке документов, представленных при поступлении в Колледж;
- искажении данных, указанных в заявлении о приеме в Колледж;
- иных случая, повлекших по вине обучающегося его незаконное зачисление.

4.10. Отчисление обучающегося в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг производится в соответствиями с условиями договора, в котором указаны основания его расторжения.

4.11. Отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, а также в случае вступления в силу

обвинительного приговора суда, в соответствии с которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения) и Колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.12. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки, попечительства и охраны детства.

4.13. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.14. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Техникума по любому основанию сдать в учебный отдел студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

4.15. Выдача документа об образовании производится под подпись отчисленному из Колледжа в течение 10 дней с даты приказа об отчислении и предъявлении обходного листа.

4.16. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении.

4.17. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.18. Личное дело обучающегося, отчисленного из Колледжа, отправляется в архив Колледжа.